

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΘ ΑΕ**

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ
Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022



ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022

Περιεχόμενα

I.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
II.	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ- ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3
III.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ.....	4
	Α. Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου	4
	Β. Τμήμα Προσωπικού	8
	Γ. Νομικό Γραφείο.....	9
	Δ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.....	10
	Ε. Τμήμα Πωλήσεων και Εμπορικής Ανάπτυξης.....	11
	ΣΤ. Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ	16

**ΈΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΑΔΠ ΑΠΘ
Ακαδ. έτος 2021-2022**

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ορίσθηκε στη Συνεδρίαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ με αριθμό 3000/29 & 30-08-2019 και ανέλαβε καθήκοντα τον Σεπτέμβριο του 2019. Κατά τα έτη 2020 και 2021 υπήρξαν μεταβολές στη σύνθεσή του, κυρίως λόγω αφυπηρέτησης αλλά και παραίτησης μελών, οι οποίες οδήγησαν σε ανασυγκρότηση του Δ.Σ. στις Συνεδριάσεις αριθμ. 267/10-11-2020 και 282/25-10-2021. Ειδικότερα τα διατελέσαντα και νυν διατελούντα μέλη του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ ΑΠΘ είναι τα εξής:

Πρόεδρος Δ.Σ.	Νικόλαος Γ. Παπαϊωάννου, Καθηγητής του Τμήματος Κτηνιατρικής ΑΠΘ, Πρύτανης ΑΠΘ
Αντιπρόεδρος Δ.Σ. & Διευθ. Σύμβουλος	Δημήτριος Κουσενίδης, Καθηγητής του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΑΠΘ
Αναπλ. Πρόεδρος Δ.Σ.	Χαράλαμπος Φείδας, Καθηγητής του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ, Αντιπρύτανης ΑΠΘ
Τακτικά Μέλη Δ.Σ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ανέστης Φιλιππίδης, Καθηγητής του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ (<i>αφυπηρέτηση 31-08-2021</i>) 2. Παναγιώτης Σπαθής, Καθηγητής του Τμήματος Χημείας ΑΠΘ (<i>από 25-10-2021</i>) 3. Κωνσταντίνος Μπίκος, Καθηγητής του Τμήματος Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής ΑΠΘ 4. Πασχάλης Φορτομάρης, Καθηγητής του Τμήματος Κτηνιατρικής ΑΠΘ 5. Νικόλαος Κουλούσης, Καθηγητής του Τμήματος Γεωπονίας ΑΠΘ 6. Τηλέμαχος Καπετανίδης, εκπρόσωπος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης (<i>παραίτηση 20-10-2021</i>) 7. Κωνσταντίνος Μωραϊτίδης, εκπρόσωπος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης (<i>από 25-10-2021</i>)
Αναπλ. Μέλη Δ.Σ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κυριακή Κοσμίδου, Καθηγήτρια του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΑΠΘ (<i>από 10-11-2020</i>) 2. Παναγιώτης Σπαθής, Καθηγητής του Τμήματος Χημείας ΑΠΘ (<i>έως 25-10-2021</i>) 3. Χαράλαμπος Τσορμπατζούδης, Καθηγητής ΤΕΦΑΑ ΑΠΘ (<i>από 25-10-2021</i>) 4. Κωνσταντίνος Χρήστου, Καθηγητής του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας ΑΠΘ 5. Γεώργιος Βαλεργάκης, Αναπλ. Καθηγητής του Τμήματος Κτηνιατρικής ΑΠΘ 6. Εμμανουήλ Χατζηπαντελής, Αναπλ. Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής ΑΠΘ 7. Κωνσταντίνα Κυργίδου, εκπρόσωπος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης

Η θητεία του Δ.Σ. παρατάθηκε μέχρι τις 31-08-2023, ημερομηνία λήξης της θητείας των Πρυτανικών Αρχών, σύμφωνα με την αριθμ. 105174/Ζ1/12-08-2020 Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 650/ Υ.Ο.Δ.Δ./19-08-2020).

Ακολουθεί μια γενική επισκόπηση των βασικότερων πρωτοβουλιών- δράσεων της Διοίκησης της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, οι οποίες υλοποιήθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022:

II. ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ- ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η Διοίκηση της ΕΑΔΠ ΑΠΘ κλήθηκε να διαχειριστεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021- 2022 τις συνέπειες της πανδημίας του Covid-19 σε μια προσπάθεια εξασφάλισης της βιωσιμότητας της Εταιρείας, διασφάλισης των θέσεων εργασίας και εξυπηρέτησης του Καταστατικού σκοπού της προς όφελος του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκη.

Η απουσία φοιτητών και εργαζομένων από τις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης του ΑΠΘ, λόγω της εφαρμογής εξ αποστάσεως διδασκαλίας των μαθημάτων και της τηλεργασίας, έπληξε το σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας της Εταιρείας, οδήγησε σε αναστολή των εμπορικών της δράσεων (κυλικεία, φωτοτυπικό κέντρο, αναμνηστικά, αίθουσες) και σε ραγδαία μείωση των εσόδων της.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας οδηγήθηκε σε δύσκολες αποφάσεις και ενέργειες αντιστάθμισης των συνθηκών που δημιουργήθηκαν από την πανδημία του Covid-19. Ειδικότερα:

- Περικοπή των εξόδων μισθοδοσίας με εφαρμογή εκ περιτροπής εργασίας για το προσωπικό των γραφείων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (2 ημέρες/ εβδομάδα), προκειμένου να διατηρηθούν οι θέσεις εργασίας.
- Περικοπή των συνολικών εξόδων λειτουργίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (προμήθειες, συμβάσεις κ.α.).
- Απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από την καταβολή αποζημιώσεων για κάθε αυτοπρόσωπη παρουσία τους στις Συνεδριάσεις του οργάνου.
- Ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διασφάλιση των εσόδων από μισθώσεις, με διευκολύνει αποπληρωμής υποχρεώσεων των μισθωτών και παράταση των μισθωτηρίων συμβολαίων κατά ένα έτος.
- Ενέργειες για την υπαγωγή της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στην οικονομική ενίσχυση του κράτους προς τις πληττόμενες επιχειρήσεις (επιστρεπτέα προκαταβολή).
- Ενέργειες για στροφή σε ηλεκτρονικές, ψηφιακές και εξ αποστάσεως δράσεις (e-shop, εφαρμογή εκτυπώσεων κ.α.)
- Εξυπηρέτηση των υποχρεώσεων της ΕΑΠ ΑΠΘ προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Κατά τη δύσκολη αυτή περίοδο, η ΕΑΔΠ ΑΠΘ κατάφερε να αναδείξει και το κοινωνικό της πρόσωπο, εστιάζοντας σε εκείνες της δραστηριότητες που είναι άμεσα συνδεδεμένες με την προσφορά προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και την πόλη. Συγκεκριμένα:

- Διασφαλίστηκε η απρόσκοπτη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και του Νηπιαγωγείου του Παιδικού Κέντρου, ακολουθώντας πιστά τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ και της Πολιτείας.

- Πραγματοποιήθηκαν εργασίες αποκατάστασης του αυλείου χώρου και των υποδομών ΑμεΑ για την πλήρη συμμόρφωση με τις κτιριακές προδιαγραφές του ΕΟΠΠΕΠ και την αδειοδότηση του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ.
- Συνεχίστηκε η διαχείριση χορηγιών για τη χρηματοδότηση σημαντικών εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου (εορτασμός επετειακού έτους 1821).
- Πραγματοποιήθηκαν εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης υποδομών και εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Κατασκήνωσης Καλάνδρας ΑΠΘ στο Ποσειδί Χαλκιδικής, λόγω της μη λειτουργίας της κατά τα 2 προηγούμενα έτη, με χρηματοδότηση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ.
- Αναλήφθηκαν οικονομικές υποχρεώσεις προηγούμενων ετών της Πανεπιστημιακής Κατασκήνωσης προς τον Δήμο Κασσάνδρας, παρά την οικονομική δυσχέρεια.
- Σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΑΠΘ, εξασφαλίστηκε η οικονομική στήριξη φοιτητών από την Ουκρανία και δόθηκε η δυνατότητα δωρεάν φιλοξενίας τους στην Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας ΑΠΘ.

Τέλος, αξίζει να υπογραμμιστεί ότι υπό τη διαχείριση της ΕΑΔΠ ΑΠΘ λειτούργησε επιτυχώς η Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση κατά τη θερινή περίοδο 2022, χωρίς ιδιαίτερα προβλήματα και ζημίες, επιτυγχάνοντας το στόχο των Πρυτανικών Αρχών του ΑΠΘ και διασφαλίζοντας την σημαντική αυτή κοινωνική προσφορά του ΑΠΘ προς τους φοιτητές και τους εργαζομένους του.

Σήμερα, η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΑΠΘ, έχει επιστρέψει σε πλήρη λειτουργία, εστιάζοντας στη μελλοντική ανάπτυξη και οικονομική ανάκαμψη.

III. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των επιμέρους δράσεων, ενεργειών και πρωτοβουλιών που υλοποιήθηκαν, ανά Τμήμα, κατά το ακαδ. έτος 2021-2022.

A. Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου

Το Γραφείο του Διευθύνοντος Συμβούλου, βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, στελεχώνεται από την Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης & Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΥΔΥΕΔ) και τον Υπεύθυνο Συντονισμού και Εποπτείας Τμημάτων (ΥΣΕΤ), οι οποίοι συνδράμουν στο έργο του Διευθύνοντος Συμβούλου διασφαλίζοντας την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων της Εταιρείας. Ειδικότερα:

1. Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης & Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΥΔΥΕΔ)

Η Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης & Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΥΔΥΕΔ), ως εκτελεστική βοηθός του Διευθ. Συμβούλου και στο πλαίσιο των ειδικότερων καθηκόντων της παράλληλα με τη διοικητική υποστήριξη του Διευθ. Συμβούλου και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, είχε ως κύρια αποστολή την παρακολούθηση συμμόρφωσης του προσωπικού προς το ισχύον πλαίσιο λειτουργίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, όπως αυτό ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εταιρείας και εξειδικεύεται από τις αποφάσεις της Διοίκησης, την υιοθέτηση πρωτοβουλιών προς την κατεύθυνση αυτή, αλλά και την επίλυση ζητημάτων καθημερινής λειτουργίας της Εταιρείας. Τα έτη 2020 και 2021 η ΕΑΔΠ ΑΠΘ κλήθηκε να αντιμετωπίσει δύο μεγάλες προκλήσεις: την πανδημία του κορωνοϊού Covid-19 με τις απαγορεύσεις και νέες συνθήκες εργασίας που διαμορφώθηκαν, καθώς και την εκ περιτροπής εργασία του προσωπικού, γεγονότα που επηρέασαν σε σημαντικό βαθμό την λειτουργία της Εταιρείας και ανέδειξαν νέες ανάγκες αλλά και δυνατότητες. Ειδικότερα, οι βασικοί άξονες ανάληψης πρωτοβουλιών κατά το ακαδ. έτος 2021-2022 είναι οι εξής:

- **Ηλεκτρονική οργάνωση Εταιρείας:** Οι νέες συνθήκες απομακρυσμένης και εκ περιτροπής εργασίας που διαμορφώθηκαν λόγω της πανδημίας, ανέδειξαν την ανάγκη καλύτερης ηλεκτρονικής οργάνωσης της Εταιρείας. Προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, διαμορφώθηκαν εργαλεία για την εξ αποστάσεως πρόσβαση των υπαλλήλων στους προσωπικούς τους Η/Υ, δόθηκε έμφαση στην ηλεκτρονική πρωτοκόλληση, υπογραφή και διακίνηση εγγράφων και εντολών, ορίστηκαν αναπληρωτές υπάλληλοι για κάθε θέση εργασίας και οργανώθηκαν συναντήσεις με ηλεκτρονικά μέσα. Ειδικότερα, από την έναρξη της πανδημίας και εξής, οι Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας πραγματοποιούνται αποκλειστικά με τηλεδιάσκεψη, ενώ η κοινοποίηση του ενημερωτικού υλικού πραγματοποιείται μόνο ηλεκτρονικά, μέσω του περιβάλλοντος του docs.auth.gr.
- **Νέος Ιστοχώρος της ΕΑΔΠ ΑΠΘ:** Ο επανασχεδιασμός του ιστοχώρου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ με παράλληλη δημιουργία ηλεκτρονικού καταστήματος e-shop και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ολοκληρώθηκε υπό την εποπτεία και καθοδήγηση της ΥΔΥΕΔ και με τη συνδρομή των εμπλεκόμενων Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Ο νέος ιστοχώρος www.eadp-auth.gr σχεδιάστηκε στα πρότυπα ενός σύγχρονου portal, προσφέροντας ηλεκτρονικές υπηρεσίες, ενσωματώνοντας χρήσιμη για τη λειτουργία και προβολή της ΕΑΔΠ ΑΠΘ πληροφορία και εξυπηρετώντας παράλληλα επικοινωνιακές ανάγκες αλλά και ανάγκες δημοσιότητας. Ο νέος ιστοχώρος και το

e-shop θα είναι προσβάσιμα για το κοινό με την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους, αμέσως μόλις περατωθούν εκκρεμείς εργασίες μετάβασης από την προηγούμενη ιστοσελίδα, και φιλοδοξεί να συμβάλει στη ανάδειξη του σημαντικού ρόλου που διαδραματίζει η ΕΑΔΠ ΑΠΘ για το Πανεπιστήμιο, αλλά και στην τόνωση των εμπορικών της δραστηριοτήτων.

- **Εσωτερικός Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας:** Πραγματοποιήθηκαν ενημερωτικές συναντήσεις αλλά και εξατομικευμένη καθοδήγηση, όπου ήταν απαραίτητο, προκειμένου το προσωπικό της ΕΑΔΠ ΑΠΘ να εμπεδώσει τον νέο Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εταιρείας. Επεξηγήσεις ως προς την εκτέλεση των αποφάσεων της Διοίκησης, οδηγίες για την ορθή χρήση των προτυποποιημένων εντύπων των διαδικασιών καθώς και κωδικοποίηση διαδικασιών για τη διευκόλυνση των Τμημάτων, αλλά και η συμβουλευτική των Τμημάτων για επιμέρους ζητήματα που ανέκυπταν σε καθημερινή βάση, αποτέλεσαν ορισμένες από τις πρωτοβουλίες που αναλήφθηκαν από την ΥΔΥΕΔ στην κατεύθυνση αυτή.
- **Εταιρικές Συναντήσεις- Σχεδιασμός Business Plan:** Οι συναντήσεις ΣΕΤ με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, δεν πραγματοποιήθηκαν με την ίδια συχνότητα λόγω των ειδικών συνθηκών της πανδημίας. Ωστόσο οργανώθηκαν συναντήσεις σε μικρότερες ομάδες τόσο προς επίλυση θεμάτων που έχρηζαν συντονισμού όσο και για τον σχεδιασμό νέων δράσεων. Με πρωτοβουλία του Διευθύνοντος Συμβούλου πραγματοποιήθηκε συνάντηση εργασίας με σκοπό την συλλογή ιδεών και προτάσεων για το σχεδιασμό και τη σύνταξη του Business Plan της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, με συμμετοχή των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό έγινε παρουσίαση από την ΥΔΥΕΔ των σημείων/τομέων εκείνων που χρίζουν προσοχής ή περαιτέρω ανάπτυξης, με σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, την αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων και τη συνακόλουθη αύξηση των εσόδων της Εταιρείας μακροπρόθεσμα. Κατά τη σύνταξη των προτάσεων ελήφθησαν υπόψη οι βασικές λειτουργίες του management (προγραμματισμός, οργάνωση, διεύθυνση, στελέχωση, έλεγχος), τυχόν ιδιαιτερότητες της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, αλλά και η προοπτική ανάπτυξης νέων δράσεων. Οι προτάσεις αφορούν μεταξύ άλλων: στρατηγική- στοχοθεσία, ενίσχυση ηλεκτρονικών διαδικασιών, βελτίωση υποδομών-εγκαταστάσεων γραφείων, αξιολόγηση προσωπικού και επιβράβευση επιδόσεων εργαζομένων, εκπαίδευση- ανάπτυξη εργαζομένων, ενδυνάμωση του προφίλ της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, καινοτομία και υιοθέτηση καλών πρακτικών.
- **Εισαγωγική ενημέρωση νέων μελών Δ.Σ.:** Λόγω των μεταβολών στη σύνθεση του Δ. Σ. και για την απρόσκοπτη συνέχιση της λειτουργίας του οργάνου, οργανώθηκε και διανεμήθηκε στα νέα

μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους, πλήρης φάκελος με ενημερωτικό υλικό σχετικά με τη δομή, οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας. Τα νέα μέλη ενημερώθηκαν και καθοδηγήθηκαν αναφορικά με λοιπές υποχρεώσεις που απορρέουν από την απόκτηση της ιδιότητας (π.χ. δήλωση ΠΟΘΕΝ, δήλωση πρόσθετων αποδοχών στο ΑΠΘ κ.α.)

- **Διαχείριση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος «ΠΟΘεΝ»:** Από τον Ιανουάριο του 2021 ορίστηκαν ως πιστοποιημένοι χρήστες του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος «ΠΟΘεΝ» για τις ανάγκες της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και η Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης και Εταιρικής Διακυβέρνησης, ευθύνη που μέχρι τότε ανήκε στο Τμήμα Διοίκησης του ΑΠΘ. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιήθηκε σε ετήσια βάση σύνταξη ή/και αναθεώρηση του καταλόγου υπόχρεων για Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ), έγγραφη ενημέρωση των υπόχρεων για τις προθεσμίες ή ειδικότερες οδηγίες της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες, καθώς επίσης συμβουλευτική των υπόχρεων, όπου κρίθηκε σκόπιμο για θέματα υποβολής των δηλώσεων.
- **Υποστήριξη ελέγχων από ελεγκτικά κλιμάκια:** Με τη συνδρομή του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης, του Νομικού Γραφείου και του Τμήματος Προσωπικού της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, συλλέχθηκε, οργανώθηκε και διατέθηκε αρχειακό υλικό παρελθόντων ετών της Εταιρείας για τις ανάγκες διεξαγωγής ελέγχων από φορείς, παράλληλα με τις τρέχουσες καθημερινές υποθέσεις και εργασίες.

2. Υπεύθυνος Συντονισμού και Εποπτείας Τμημάτων (ΥΣΕΤ)

Ο Υπεύθυνος Συντονισμού και Εποπτείας Τμημάτων, ως βοηθός του Διευθύνοντος Συμβούλου, ασχολήθηκε ειδικότερα με θέματα που άπτονται της τρέχουσας καθημερινότητας του Τμήματος Πωλήσεων και Εμπορικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Ειδικότερα:

- Υπήρξε καθημερινή παρακολούθηση των εσόδων και της ταμειακής ρευστότητας της Εταιρείας και μηνιαία των εξόδων αυτής στην βάση των εγκρίσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πωλήσεων και Εμπορικής Ανάπτυξης και την ομάδα του έγιναν καθημερινές συναντήσεις για την επίλυση προβλημάτων που προέκυπταν, καθώς επίσης και συναντήσεις με όλους τους προμηθευτές της Εταιρείας στην προσπάθεια βελτίωσης της συνεργασίας τόσο σε θέματα προϊόντων και υπηρεσιών όσο και σε θέματα τιμών.

- Συνεχής παρακολούθηση της αγοράς επισιτισμού και εκτυπώσεων και ενημέρωση για τις τάσεις τους στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ομάδα του Τμήματος Πωλήσεων.
- Εποπτεία των εσόδων του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ και υποστήριξη σε τεχνικά θέματα της Διεύθυνσης αυτού.
- Συνεργασία με τους μισθωτές των κυλικείων για επίλυση θεμάτων που προέκυπταν, τόσο σε τεχνικά θέματα, όσο και σε λειτουργικά, όπως αυτά της αδειοδότησης τους και παράλληλα εποπτεία, μαζί με την ομάδα ελέγχου, της λειτουργίας τους.
- Συμμετοχή στην ομάδα επιλογής του προσωπικού της Εταιρείας.
- Εποπτεία σε όλα τα τεχνικά ζητήματα που απασχόλησαν την Εταιρεία (συντηρήσεις, ηλεκτρολογικές εργασίες, ενεργειακά πιστοποιητικά, αδειοδότηση κυλικείων κ.α.) και διαμεσολάβηση στην επικοινωνία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του ΑΠΘ.
- Συντονισμός σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της Πανεπιστημιακής Κατασκήνωσης Καλάνδρας του ΑΠΘ, στο Ποσειδί Χαλκιδικής.

B. Τμήμα Προσωπικού

Το Τμήμα Προσωπικού εκτός από τη διεκπεραίωση τρεχουσών εργασιών που συνδέονται με τη μισθοδοσία του προσωπικού, είχε ως προτεραιότητα την επίλυση εργασιακών θεμάτων και λοιπών ζητημάτων που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων ανέλαβε δράση στους εξής τομείς:

- **Παρακολούθηση αδειών:** Βελτιώθηκε η διαδικασία παρακολούθησής τους, κάνοντας χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το πρόγραμμα μισθοδοσίας PYLON HRM που χρησιμοποιεί η ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Συγκεκριμένα, πραγματοποιήθηκε, σε συνεννόηση με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, προγραμματισμός των αδειών σύμφωνα με τις δικαιούμενες άδειες κάθε εργαζόμενου με σκοπό την έγκαιρη λήψη των αδειών και την αποφυγή μεταφοράς υπολειπόμενων ημερών αδειας σε επόμενο έτος.
- **Ιατρός εργασίας- Τεχνικός Ασφαλείας:** Με μέριμνα του Τμήματος ανανεώθηκαν οι συμβάσεις με τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, βάσει του αριθμού των εργαζομένων της, για τη διασφάλιση των συνθηκών εργασίας και κυρίως των ίδιων των εργαζομένων. Τηρείται αρχείο παρακολούθησης των υποδείξεων του γιατρού και του τεχνικού και των αντίστοιχων ενεργειών της Εταιρείας.

- **Εκπαίδευση προσωπικού:** Η εκπαίδευση του προσωπικού είχε χαρακτήρα ενδοεταιρικών συναντήσεων, σε επίπεδο Προϊσταμένων ή Τμήματος, και εξατομικευμένης καθοδήγησης και συμβουλευτικής, όπου κρινόταν σκόπιμο. Σε συνεργασία με τον ιατρό εργασίας και τον τεχνικό ασφαλείας πραγματοποιήθηκαν εκπαιδύσεις στο προσωπικό με σκοπό την αποφυγή ατυχημάτων (π.χ. διακίνηση φορτίων με τα χέρια, πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος). Με πρωτοβουλία του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας ΑΠΘ, προσωπικό της Εταιρείας έλαβε μέρος στην άσκηση εκκένωσης του Πύργου της Παιδαγωγικής Σχολής ΑΠΘ και ενημερώθηκε για το σχέδιο διαφυγής στο εν λόγω κτήριο.
- **Διαχείριση πανδημίας Covid-19:** Το Τμήμα Προσωπικού παρείχε συνεχείς ενημερώσεις σε όλο το προσωπικό για τις ΚΥΑ, τις εγκυκλίους της Πολιτείας και τις αποφάσεις του ΑΠΘ, προμήθευσε με μέσα ατομικής προστασίας (μάσκες, γάντια, αντισηπτικά και απολυμαντικά) όλα τα Τμήματα, μερίμνησε ώστε να τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία σχετικά με τις άδειες λόγω Covid-19 και παρείχε συνεχή υποστήριξη στις απαιτούμενες διαδικασίες.
- **Σχεδιασμός νέων δράσεων:** Για το σχεδιασμό και τη σύνταξη του Business Plan της Εταιρείας, το Τμήμα Προσωπικού υπέβαλλε προτάσεις ανάπτυξης προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, οι οποίες αφορούσαν: τον προγραμματισμό αδειών, την εκπαίδευση του προσωπικού, τον σχεδιασμό και συντονισμό της αξιολόγησης του προσωπικού και τη βελτίωση του προγραμματισμού των θέσεων εργασίας με σκοπό την καλύτερη λειτουργία της Εταιρείας.
- **Πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΠΘ:** Σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ, η ΕΑΔΠ ΑΠΘ ανέλαβε ως φορέας υποδοχής, τη χρηματοδότηση της πρακτικής άσκησης μίας φοιτήτριας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΑΠΘ για χρονικό διάστημα τριών μηνών. Μερίμνησε για την εμπρόθεσμη υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ όλων των απαραίτητων εντύπων για τη νομότυπη δήλωση της σύμβασης πρακτικής άσκησης και ανέλαβε ένα μέρος της εκπαίδευσης της φοιτήτριας, αναφορικά με την εκμάθηση του προγράμματος μισθοδοσίας.

Γ. Νομικό Γραφείο

Το Νομικό Γραφείο συνέβαλλε στην επίλυση πάσης φύσεως νομικών ζητημάτων που κλήθηκε να αντιμετωπίσει η Διοίκηση. Οι κύριοι τομείς ανάληψης δράσης του Γραφείου ήταν οι ακόλουθοι:

- Δημιουργία νομικού φακέλου για την κατοχύρωση του προβλεπόμενου- με τους ιδρυτικούς νόμους, το Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό της- νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και όχι ως φορέα της Γενικής Κυβέρνησης.
- Ανάληψη νέων κρίσιμων νομικών πρωτοβουλιών για την κατοχύρωση του προβλεπόμενου, με τους ιδρυτικούς νόμους και το Καταστατικό της, νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και όχι ως φορέα της Γενικής Κυβέρνησης και του δημόσιου τομέα. Ειδικότερα: α) καθοριστική συμβολή της Εταιρείας στη διαμόρφωση των ενιαίων νομικών ενεργειών των ΕΑΔΠ ΑΕΙ, β) διαρκείς συμμετοχή στην Ομάδα Εργασίας των ΕΑΔΠ ΑΕΙ και ΕΛΚΕ, υπό την αιγίδα του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, κ. Α. Δημητρόπουλου, για τη βελτίωση του νομικού πλαισίου των ΕΑΔΠ ΑΕΙ και γ) επεξεργασία, σύνταξη και υποβολή στο Υπουργείο Παιδείας, σχεδίου νόμου/κωδικοποίησης που αφορά το πλαίσιο λειτουργίας των ΕΑΔΠ ΑΕΙ.
- Επιτυχής αντιμετώπιση και ομαλή κατάληξη, επ' ωφελεία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και του ΑΠΘ, των έκτακτων νομικών προβλημάτων που δημιούργησε η πανδημία του κορωνοϊού Covid-19, στις μισθώσεις των κυλικείων.
- Επιτυχής αντιμετώπιση των δικαστικών υποθέσεων που αφορούν την υπόθεση του πρώην Διευθύνοντος Συμβούλου.

Δ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Εταιρείας λειτουργεί στα πρότυπα μιας σύγχρονης οντότητας, με Προϊστάμενο λογιστή- φοροτεχνικό με άδεια Α' τάξης και με προσωπικό που έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη λειτουργία του (λογιστές πτυχιούχοι ΑΕΙ, με άδεια Α' και Β' τάξης και σημαντική προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις). Ειδικότερα το Τμήμα συνέβαλε σημαντικά στα εξής:

1. **Έλεγχος ταμείων:** Συνεχίσθηκε ο έλεγχος των ταμείων στα σημεία πώλησης της Εταιρείας καθώς και η συγκέντρωση και κατάθεση των καθημερινών εισπράξεων στην Τράπεζα με στόχο τον καλύτερο έλεγχο και την απάλειψη φορολογικών λαθών.
2. **Τήρηση Αρχείων:** Τηρείται από την Εταιρεία ηλεκτρονικό αναλυτικό μητρώο παγίων. Επιπλέον, όλα τα λογιστικά αρχεία τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή, με σύστημα αναζήτησης, εμφάνισης και εκτύπωσης ή αναπαραγωγής αυτών, ώστε να διευκολύνεται ο εσωτερικός και ο εξωτερικός έλεγχος.

3. **Ορκωτοί ελεγκτές:** Συνεργάστηκε με την εταιρεία ορκωτών ελεγκτών «PKF Ευρωελεγκτική ΑΕ, Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές», η οποία συνέβαλλε αποφασιστικά στην προσπάθεια για τον επανακαθορισμό του λογιστικού- οικονομικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας με βάση τα ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ (Ν. 4308/2014).
4. **Αλλαγή Προγράμματος Εμπορικής και Λογιστικής Διαχείρισης:** Ολοκληρώθηκε η εγκατάσταση και εφαρμογή του νέου προγράμματος E.R.P εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης (CAPITAL B.O.S) καθώς και η εκπαίδευση του προσωπικού όλων των τμημάτων της Εταιρείας.

E. Τμήμα Πωλήσεων και Εμπορικής Ανάπτυξης

Το Τμήμα Πωλήσεων και Εμπορικής Ανάπτυξης, έχει ως αντικείμενο τη λειτουργία κυλικίων, του Φωτοτυπικού Κέντρου και του Καταστήματος Αναμνηστικών, καθώς και την ενοικίαση αιθουσών του Πανεπιστημίου. Οι εργασίες του Τμήματος σηματοδεύτηκαν και τη φετινή χρονιά από τα επακόλουθα της επιδημίας του «Covid-19» και των μέτρων προστασίας από αυτήν. Οι εμπορικές μονάδες ξεκίνησαν μεν τη λειτουργία τους, χωρίς δε να έχουν επανέλθει στον κανονικό τους ρυθμό, λόγω της μειωμένης προσέλευσης και παραμονής της πανεπιστημιακής κοινότητας στην πανεπιστημιούπολη.

ΚΥΛΙΚΕΙΑ

- **Εφαρμογή συστήματος HACCP:** Συνεχίστηκε η εφαρμογή του συστήματος HACCP στα κυλικεία της Εταιρείας υπό την εποπτεία της «ALPHA PLAN».
- **Εκπαίδευση προσωπικού:** Το Δεκέμβριο του 2021 πραγματοποιήθηκε σεμινάριο από την «ALPHA PLAN» για το προσωπικό των κυλικίων, με αντικείμενο την Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων. Επίσης, δρομολογήθηκε σεμινάριο στις 29 Αυγούστου 2022 με τον Ιατρό εργασίας για την ορθή διακίνηση φορτίων χειρονακτικά – πρόληψη ομοιοσκελετικών κακώσεων.
- **Εργασίες συντήρησης:** Πραγματοποιήθηκαν οι ετήσιες συντηρήσεις μηχανικού εξοπλισμού και λοιπές εργασίες που απαιτούνται στα κυλικεία της Εταιρείας για λόγους ασφάλειας του προσωπικού και των προϊόντων.
- **Νέες θέσεις εργασίας:** Δημοσιοποιήθηκαν νέες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη θέσεων μπουφетζή στα κυλικεία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (Οκτώβριος 2021) προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες σε προσωπικό για το τρέχον και το προσεχές ακαδημαϊκό έτος. Επίσης, δημοσιοποιήθηκε το Μάρτιο του 2022 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για φοιτητές που επιθυμούν να εργαστούν στα κυλικεία του ΑΠΘ.

- **Επικοινωνία με προμηθευτές:** Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις διαπραγμάτευσης με όλους τους προμηθευτές των κυλικείων (δια ζώσης και διαδικτυακά). Ο σκοπός των συναντήσεων ήταν να συζητηθούν μέθοδοι προώθησης των προϊόντων τους και η δυνατότητα διατήρησης τιμών για τα προϊόντα.
- **Συμβάσεις Προμηθευτών:** Στον πλαίσιο των ενεργειών για καλύτερη οργάνωση και διαφάνεια στις εμπορικές σχέσεις, σε συνεργασία με το Νομικό Γραφείο και μετά από επικοινωνία με όλους τους προμηθευτές, συνάφθηκαν συμβάσεις συνεργασίας.
- **Εκδηλώσεις:** Όπως κάθε χρόνο έτσι και το τρέχον έτος οργανώθηκε στο κυλικείο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης η γιορτή της Τοικνοπέμπτης για την πανεπιστημιακή κοινότητα.
- **Λειτουργία επιτροπής ελέγχου κυλικείων ιδιωτών:** Η Επιτροπή ελέγχων στα κυλικεία του ΑΠΘ που μισθώνονται από ιδιώτες πραγματοποιεί σε τακτά διαστήματα αυτοψία και καταγράφει τις παρατηρήσεις της αναφορικά με την καθαριότητα των χώρων, την κατάληψη κοινόχρηστων χώρων, μεταβολές στο χώρο του κυλικείου, τήρηση τιμών διατίμησης, ενέργειες ανακύκλωσης κλπ. και τηρείται σχετικό αρχείο.
- **Λειτουργία νέων κυλικείων:** Τον Ιούλιο του 2020 και τον Φεβρουάριο του 2022 η Εταιρεία, κατόπιν σχετικών αποφάσεων, ανέλαβε τη λειτουργία δύο νέων κυλικείων της Διοίκησης και της Οδοντιατρικής Σχολής (σύνολο επτά κυλικεία), ύστερα από αποχώρηση των μισθωτών, με σκοπό την προσφορά προς την πανεπιστημιακή κοινότητα και την ενίσχυση του ρόλου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ως ρυθμιστή των ποιοτικών στάνταρ και της τιμολογιακής πολιτική των κυλικείων των μισθωτών. Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ επαναξιολογώντας διαρκώς τις συνθήκες που διαμορφώνονται από την πανδημία του κορωνοϊού Covid-19 και τις αποφάσεις της Πολιτείας και του ΑΠΘ, είναι σε ετοιμότητα να λειτουργήσει με ίδια μέσα και όποιο άλλο κυλικείο του ΑΠΘ απαιτηθεί για την εξυπηρέτηση των μελών τη πανεπιστημιακής κοινότητας.
- **Αδειοδότηση νέων κυλικείων:** Η εταιρεία ολοκλήρωσε τη διαδικασία αδειοδότησης των νέων κυλικείων σε συνεργασία με τεχνικό γραφείο, κατόπιν σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

- Την ακαδημαϊκή χρονιά 2021-2022 το Φωτοτυπικό Κέντρο λειτούργησε κανονικά αλλά με σαφώς μειωμένο όγκο εργασιών, σε σχέση με τις προ Covid χρονιές, γεγονός που οφείλεται στη μειωμένη προσέλευση των φοιτητών στο ΑΠΘ και ειδικότερα στο αναγνωστήριο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

- Εν όψει των νέων συνηθειών του αγοραστικού κοινού αλλά και της προσθήκης υπηρεσιών που περιγράφονται στη συνέχεια, το Φωτοτυπικό Κέντρο προχώρησε σε αλλαγή των μηχανημάτων του, αντικαθιστώντας δύο μεγάλης δυναμικότητας ασπρόμαυρα μηχανήματα με δύο χαμηλότερης δυναμικότητας αλλά πιο ευέλικτα, εκ των οποίων το ένα έγχρωμο, εξυπηρετώντας με την αλλαγή αυτή τρεις στόχους: α) εξοικονόμηση χώρου προς όφελος των εμπορικών δραστηριοτήτων του Φωτοτυπικού Κέντρου, β) εξυπηρέτηση της υπηρεσίας εκτύπωσης τίτλων σπουδών και γ) διευκόλυνση της διαδικασίας των ηλεκτρονικών παραγγελιών.
- Δύο νέες υπηρεσίες σχεδιάστηκαν και δρομολογήθηκαν, οι οποίες θα ξεκινήσουν την προσεχή ακαδημαϊκή χρονιά:
 - ⇒ Εκτύπωση τίτλων σπουδών ΑΠΘ: Το Φωτοτυπικό Κέντρο αναλαμβάνει σε συνεργασία με το Τμήμα Εκδόσεων του ΑΠΘ και το ΚΗΔ την εκτύπωση, πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων και την παράδοση τους στις γραμματείες των σχολών. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας η ΕΑΔΠ ΑΠΘ προχώρησε στην προμήθεια χαρτιού κατάλληλων προδιαγραφών και στην προμήθεια της ενδεδειγμένης γραμματοσειράς, ενώ οργάνωσε την ασφαλή μετακίνηση δεδομένων και υλικών.
 - ⇒ Ηλεκτρονική παραγγελία: Η υπηρεσία της ηλεκτρονικής παραγγελίας εκτυπώσεων και βιβλιοδεσίας θα ξεκινήσει με την έναρξη λειτουργίας του νέου ιστοχώρου της εταιρείας. Στη νέα υπηρεσία ο ενδιαφερόμενος θα έχει τη δυνατότητα μέσω της σχετικής ιστοσελίδας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ να αποστέλλει αρχεία, να δηλώνει τις ζητούμενες υπηρεσίες, τον τόπο παραλαβής και να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.
- Τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο 2022, πραγματοποιήθηκαν δύο παράλληλες προωθητικές ενέργειες, με στόχους την αύξηση των πωλήσεων και την αύξηση της επισκεψιμότητας του Φωτοτυπικού Κέντρου: α) κουπόνι δωρεάν καφέ για φοιτητές από το κυλικείο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, με αγορές 10€ από το Φωτοτυπικό Κέντρο και β) έκπτωση 15% σε γραφική ύλη, αναλώσιμα και είδη γραφείου για το διδακτικό προσωπικό, τις Γραμματείες και τις Κοσμητείες των Σχολών. Οι ενέργειες επικοινωνήθηκαν ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά, με δια ζώσης επισκέψεις στις Γραμματείες των Σχολών και με ανάρτηση αφισών.
- Το Φωτοτυπικό Κέντρο προχώρησε σε διαφοροποίηση της γκάμας προϊόντων του με νέους ταχικίνητους κωδικούς αυξημένης εμπορευσιμότητας.
- Για την καλύτερη λειτουργία του καταστήματος έγιναν παρεμβάσεις όπως:
 - ⇒ Αναδιάταξη του χώρου και του εξοπλισμού

- ⇒ Επιδιορθώσεις, όπως αλλαγή λαμπτήρων, επισκευή ραφιών κτλ.
- ⇒ Συνεννόηση με την υπηρεσία καθαριότητας για την τακτική καθαριότητα του χώρου.

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ

- Διεύρυνση των αναμνηστικών αντικειμένων. Το Τμήμα προχώρησε στην προσθήκη νέων αναμνηστικών αντικειμένων (π.χ. συλλογή χειροποίητων ειδών κατασκευασμένα από ορείχαλκο) και στην ανανέωση παλαιότερων κωδικών.
- Για τις ανάγκες συνεδρίων και σε συνεργασία με τις Σχολές του ΑΠΘ, πραγματοποιήθηκε σχεδιασμός και παραγωγή αναμνηστικών ειδών με τα λογότυπα της εκάστοτε Σχολής.
- Προώθηση των αναμνηστικών αντικειμένων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Για την καλύτερη ανάδειξη και προώθηση των ειδών, τοποθετήθηκαν φωτιζόμενες βιτρίνες και προθήκη εξωτερικά του καταστήματος (εντός κτιρίου Διοίκησης).
- Αφαίρεση των προστατευτικών κιγκλιδωμάτων εξωτερικά του καταστήματος με στόχο τη φιλικότερη επαφή του κοινού με τη βιτρίνα.
- Ενίσχυση της εμπορικής ταυτότητας με τη δημιουργία λογότυπου-ονόματος του καταστήματος «**auth point**» και τοποθέτηση αυτοκόλλητο βινυλίου εξωτερικά του καταστήματος, σε σχεδίαση του Καθηγητή του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ΑΠΘ, Δημήτριου Ζουρούδη.
- Εναρμόνιση της ατμόσφαιρας και διακόσμηση του καταστήματος σε συνάρτηση με τις εποχικές ανάγκες (Χριστούγεννα, Αγ. Βαλεντίνου, Απόκριες κτλ).
- Δημιουργία καταλόγου με δείγματα αναμνηστικών ειδών και διανομή του στις Κοσμητείες των Σχολών, με στόχο την προώθησή τους.
- Προώθηση εμπορικών πακέτων προσφορών του καταστήματος μέσω αφισοκόλλησης και ανάρτησης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Αναζήτηση και επικοινωνία με νέους προμηθευτές, ώστε να επιτευχθεί η βελτιστοποίηση της ποιότητας των ειδών σε συμφέρουσες τιμές.
- Συνεργασία με την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής ΑΠΘ για τον σχεδιασμό σειράς αναμνηστικών αντικειμένων με το λογότυπο της Σχολής.
- Προωθητική ενέργεια του καταστήματος στο πλαίσιο της παρουσίασης των βιβλίων του Κοσμήτορα της Ιατρικής Σχολής ΑΠΘ.

- Εσωτερική αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών και της ποιότητας των ειδών του Καταστήματος Αναμνηστικών από πελάτες συνεδρίων, μετά το πέρας της διοργάνωσης.
- Συνεργασία με τον Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMUS) για τη πώληση αναμνηστικών του ΑΠΘ δια μέσου του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης, Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης και του Μουσείου Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης, αλλά και στην Αθήνα (Μουσείο Άλεξ Μυλωνά). Στο ξεκίνημα της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς αναμένεται ο εμπλουτισμός του καταστήματος αναμνηστικών και με αντικείμενα μοντέρνας και σύγχρονης τέχνης από τη MOMUS.

ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

Μετά την επιβολή μέτρων από πλευράς της Πολιτείας και την προσωρινή αναστολή λειτουργίας των χώρων συνάθροισης κοινού, με σκοπό τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού Covid-19, οι εκδηλώσεις που πραγματοποιήθηκαν ήταν ελάχιστες και πάντα σύμφωνα με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις. Λόγω της συνεχούς μεταβολής των μέτρων, διαπιστώθηκε επιφύλαξη από την πλευρά των διοργανωτών για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, η οποία άρχισε σταδιακά να υποχωρεί μετά την άρση των μέτρων.

- Λόγω των σημαντικών αυξήσεων στο κόστος ενέργειας και στο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης των εκδηλώσεων η ΕΑΔΠ ΑΠΘ αποφάσισε την τροποποίηση της τιμολογιακής πολιτικής ενοικίασης των αιθουσών.
- Με στόχο την ενίσχυση του ενδιαφέροντος των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας αλλά και τρίτων για την ενοικίαση αιθουσών του Πανεπιστημίου, συνεχίστηκαν και εντατικοποιήθηκαν προωθητικές ενέργειες όπως: α) αποστολή ενημερωτικού ηλεκτρονικού μηνύματος σε Σχολές και Τμήματα του ΑΠΘ, β) επαφές με γραφεία διοργάνωσης συνεδρίων και εκδηλώσεων και γ) προσωπική επαφή και ενημέρωση Κοσμητόρων, Προέδρων και Καθηγητών σχετικά με τις παροχές.
- Αναζητήθηκαν νέοι χώροι εντός του πανεπιστημιακού campus που μπορούσαν να διατεθούν για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και τη διεξαγωγή μαθημάτων και εξετάσεων.
- Κατόπιν αιτήματος της Κοσμητείας της Φιλοσοφικής Σχολής ΑΠΘ, η ΕΑΔΠ ΑΠΘ ανέλαβε το κόστος επισκευής εξοπλισμού της Αίθουσας Τελετών της Σχολής, προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του χώρου.

ΣΤ. Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ

Το Παιδικό Κέντρο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και επικουρείται στο έργο του από το Συμβούλιο Διοίκησης και την Επιστημονική Επιτροπή. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι πενταμελές και αποτελείται από έναν καθηγητή του Τμήματος Νομικής, έναν καθηγητή του Οικονομικού Τμήματος και έναν καθηγητή με ειδίκευση στις νέες Τεχνολογίες. Στο Συμβούλιο συμμετέχουν, επίσης, ο/η εκάστοτε Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής, καθώς και ένας εκπρόσωπος της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης ορίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ ΑΠΘ με τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται. Ένας από τους παραπάνω καθηγητές ορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ως Πρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης.

Σύνθεση Συμβουλίου Διοίκησης Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022		
Πρόεδρος	Μπίκος Κωνσταντίνος	Καθηγητής Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής ΑΠΘ
Μέλη	Κακανά Δόμνα	Καθηγήτρια Παιδαγωγικής Σχολής ΤΕΠΑΕ ΑΠΘ, Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής
	Κατρακυλίδης Κωνσταντίνος	Καθηγητής Οικονομικών Επιστημών ΑΠΘ
	Τζίβα Ευμορφία	Καθηγήτρια Νομικής ΑΠΘ
	Τσιάτσος Θρασύβουλος	Καθηγητής Πληροφορικής ΑΠΘ
Σύνθεση Επιστημονικής Επιτροπής Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022		
Πρόεδρος	Κακανά Δόμνα	Παιδαγωγική Σχολή ΤΕΠΑΕ ΑΠΘ
Μέλη	Αθανασιάδου Χριστίνα	Τμήμα Ψυχολογίας ΑΠΘ
	Γρηγοριάδης Αθανάσιος	Παιδαγωγική Σχολή ΤΕΠΑΕ ΑΠΘ
	Μπιρμπίλη Μαρία	Παιδαγωγική Σχολή ΤΕΠΑΕ ΑΠΘ
	Χατζηπαντελής Εμμανουήλ	Ιατρική Σχολή ΑΠΘ
	Παπανδρέου Μαρία	Παιδαγωγική Σχολή ΤΕΠΑΕ ΑΠΘ
	Λενακάκης Αντώνης	Παιδαγωγική Σχολή ΤΕΠΑΕ ΑΠΘ

Κατά την περίοδο των εγγραφών για το σχολικό έτος 2022-2023, στο Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ (ΠΚ) παρατηρήθηκε μερική μείωση των φιλοξενούμενων παιδιών στον παιδικό σταθμό και το νηπιαγωγείο συγκριτικά με τον Ιούνιο του 2021. Καθοριστικό ρόλο έπαιξε η παύση κάλυψης της σίτισης, διαφοροποίηση που θα πραγματοποιηθεί από το σχολικό έτος 2022-23, μετατοπίζοντας το κόστος σίτισης στους γονείς/κηδεμόνες. Είναι γεγονός ότι, αν και η ΕΑΔΠ και το Συμβούλιο Διοίκησης του Παιδικού Κέντρου και της ΕΑΔΠ ΑΠΘ κάλυψαν γενναιόδωρα το κόστος της σίτισης μέσω catering τον μήνα Ιούνιο, ωστόσο ποσοστό συνεργαζόμενων γονέων/κηδεμόνων δεν συμμετείχε στις εγγραφές για το 2022-23, καθώς η μεταφορά των εξόδων σίτισης από τον Σεπτέμβριο 2022 στους γονείς, αυξάνει

ουσιαστικά το συνολικό κόστος φοίτησης των παιδιών τους στο Παιδικό Κέντρο κατά 80-100 ευρώ ανά μήνα. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ με βάση τα παραπάνω δεδομένα αποφάσισε να μην πραγματοποιήσει αύξηση των διδάκτρων το σχολικό έτος 2022-23, παρόλο που όλα τα ιδιωτικά εκπαιδευτήρια αποφάσισαν αύξηση των τροφείων τους περίπου 3-4%. Επίσης, θα δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες αποστολής του δικού τους μεσημεριανού γεύματος προκειμένου να μην επιβαρύνονται το οικονομικό κόστος του catering. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός πάντως ότι για το έτος 2022-23 εγγράφηκαν 51 νέα παιδιά, αριθμός πολύ μεγαλύτερος συγκριτικά με τις νέες εγγραφές άλλων ετών (περίπου στις 30 κάθε χρόνο). Φαίνεται ότι η δημιουργία σελίδων κοινωνικών δικτύων του Παιδικού Κέντρου και η πιο δυναμική προβολή του εκπαιδευτικού έργου μέσω αυτών των δικτύων συνέβαλε στην αύξηση των ξεναγήσεων νέων γονέων από πολύ νωρίς. Αξίζει επίσης να σημειωθεί ότι όποιος γονέας/κηδεμόνας επισκέφθηκε το Παιδικό Κέντρο για ξεναγήση, τελικά εγγράφηκε.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται η κίνηση του αριθμού των παιδιών που έχουν ολοκληρώσει τις εγγραφές, επανεγγραφές για το σχολικό έτος 2022-2023 καθώς επίσης τα στοιχεία του σχολικού έτους 2021-2022:

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (μ.ο.)
2021-2022	58	60	118
2022-2023	54	54	108

Το Συμβούλιο Διοίκησης (2019-2022) συνέπεσε με το νέο μοντέλο διοίκησης και επιστημονικής εποπτείας του Παιδικού Κέντρου, το οποίο υιοθετήθηκε από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Το Συμβούλιο Διοίκησης (ΣΔ) του ΠΚ, σε διαρκή συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή, προσπάθησε να θέσει τη λειτουργία του ΠΚ σε νέο πλαίσιο. Βασικοί στόχοι μας υπήρξαν οι εξής:

α) η διατήρηση και περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα παιδιά που φιλοξενούνται στο ΠΚ, και

β) η επίλυση προβλημάτων συσσωρευμένων επί δεκαετίες, που δυσχέραιναν τη λειτουργία του (αδειοδότηση του παιδικού σταθμού και του νηπιαγωγείου, ανάπλαση του αύλειου χώρου, ωράριο λειτουργίας νηπιαγωγείου, διευθέτηση της κάλυψης της σίτισης των παιδιών νηπιαγωγείου και παιδικού σταθμού),

γ) «άνοιγμα» του Παιδικού Κέντρου στην πανεπιστημιακή αλλά και στην ευρύτερη κοινότητα μέσω δράσεων, επισκέψεων και προσκλήσεων, οργανωμένων από τα παιδιά και το εκπαιδευτικό προσωπικό του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ. Οι δράσεις τη φετινή σχολική χρονιά πραγματοποιήθηκαν δια ζώσης

ακολουθώντας τους απαραίτητους περιορισμούς για τον covid 19.Οι δράσεις εμπλουτίστηκαν με την παρουσία γονέων είτε σε επιμορφωτικά σεμινάρια είτε σε διαδραστικά εργαστήρια.

δ) «άνοιγμα» του Παιδικού Κέντρου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης μέσω της δημιουργίας ιστοχώρων του σχολείου και συνεργασίας του με άλλους φορείς όπως την πυροσβεστική, τον δήμο Θεσσαλονίκης, εθελοντικές ομάδες ανακύκλωσης.

ε) συστηματική επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού προκειμένου να ανταποκριθεί στις ανάγκες της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.

Προς την κατεύθυνση αυτή το ΣΔ, κατά την θητεία του υλοποίησε -ενδεικτικά- τα παρακάτω:

I. Διοικητικό- Οργανωτικό έργο

1. Τροποποίηση της άδειας λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού του Παιδικού Κέντρου και οργάνωση της λειτουργίας του σύμφωνα με το πρότυπο των πρόσφατων υπουργικών αποφάσεων.
2. Τροποποίηση άδειας νηπιαγωγείου ως προς τη νόμιμη εκπρόσωπο, τη διαθεσιμότητα αιθουσών διδασκαλίας για το νηπιαγωγείο, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες των εγγεγραμμένων παιδιών και διατύπωση γνώμης προς τον ΕΟΠΠΕΠ σχετικά με τις κτιριολογικές υποδομές του κέντρου.
3. Κατάθεση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου του ΠΚ στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στο Υπουργείο Παιδείας.
4. Κατάθεση του Πιστοποιητικού Πυροπροστασίας, σύμφωνα με τις πρόσφατες διατάξεις, στο Υπουργείο Παιδείας και στον Δήμο Θεσσαλονίκης.
5. Διατήρηση του ύψους των διδασκτρων προκειμένου να επιβαρύνονται όσο το δυνατόν λιγότερο οι συνεργαζόμενοι γονείς του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ. Τα δίδακτρα παρέμειναν σημαντικά χαμηλότερα έναντι των ιδιωτικών παιδικών σταθμών, η πλειονότητα των οποίων δεν προσφέρει το επίπεδο υπηρεσιών του ΠΚ. Επισημαίνεται, επίσης, ότι τα δίδακτρα των δημοτικών παιδικών σταθμών δεν αποτελούν συγκρίσιμο μέγεθος, διότι αυτοί έχουν ενταχθεί σε πρόγραμμα ΕΣΠΑ, γεγονός που επιτρέπει τη λειτουργία τους με συμβολικά δίδακτρα.
6. Πρόσληψη του απαιτούμενου προσωπικού για τη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού, μετά από αξιολόγηση της Επιστημονικής Επιτροπής. Η αξιολόγηση των υποψηφίων έγινε με αντικειμενικά κριτήρια και πλήρη διαφάνεια, και βασίστηκε στο εκπαιδευτικό έργο που παρουσίασαν εγγράφως οι εκπαιδευτικοί στην Επιστημονική Επιτροπή και στην αξιολόγηση της Επιστημονικής Διευθύντριας.

7. Σύνταξη και δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εκπαιδευτικό προσωπικό (νηπιαγωγοί, βρεφονηπιοκόμοι) προκειμένου να καλυφθούν ενδεχόμενες έκτακτες ανάγκες το σχολικό έτος 2022-2023.
8. Σύνταξη και δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εκπαιδευτικούς Αγγλικής φιλολογίας προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των τμημάτων προνηπίων και νηπίων.
9. Σύνταξη καθηκοντολογίου για έκαστη κατηγορία θέσης απασχόλησης που υφίσταται στο Παιδικό Κέντρο.
10. Σύνταξη πρωτοκόλλου πρώτων βοηθειών σε συνεργασία με την παιδιάτρο του Παιδικού Κέντρου, κ. Παλαμπουγιούκη, και ενημέρωση του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού.
11. Λειτουργία αυτόνομου ιστοχώρου για το Παιδικό Κέντρο, με στόχο τη συνεχή ενημέρωση των γονέων, καθώς και την προβολή του ΠΚ τόσο στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα όσο και στην κοινωνία της πόλης μας.
12. Δημιουργία ιστοχώρων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης facebook και instagram και συνεχής εμπλουτισμός τους με υλικό από το εκπαιδευτικό έργο των τμημάτων του παιδικού σταθμού και του νηπιαγωγείου.
13. Έκδοση ηλεκτρονικής εφημερίδας (εκδόθηκαν 3 τεύχη) και αποστολή της στους γονείς και στην κοινότητα του ΑΠΘ για την προώθηση και προβολή του παιδαγωγικού έργου.
14. Ανταποδοτική ανακύκλωση χάρτου με χορηγία αναλώσιμων ειδών. Ανακύκλωση πλαστικών συσκευασιών και μπαταριών.
15. Συγκέντρωση και παράδοση τροφίμων και αναγκαίων για την Ουκρανία σε συνεργασία με τον Δήμο Θεσσαλονίκης.
16. Συγκέντρωση απορριμμάτων στο Ελαιόραμα Πυλαίας και συμμετοχή σε στη διαδικασία της ανακύκλωσης σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων
17. Πραγματοποίηση φιλανθρωπικού μαζάζ με κατασκευές των παιδιών προς οικονομική ενίσχυση του Συλλόγου «ΦΛΟΓΑ» για παιδιά που πάσχουν από καρκίνο.
18. Δημιουργία δικτύου φοιτητών/ριών που υποστηρίζουν εθελοντικά το Παιδικό Κέντρο.
19. Τακτική πραγματοποίηση ατομικών και ομαδικών συναντήσεων προσωπικού με τους γονείς.
20. Εξασφάλιση μειωμένου κόστους συμμετοχής του προσωπικού σε συνέδρια/σεμινάρια.
21. Οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας teams, που ενδείκνυται για την προσχολική ηλικία, και με ασύγχρονες μεθόδους εκπαίδευσης.

22. Οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων αναπτυξιακά κατάλληλων για παιδιά προσχολικής ηλικίας (για προνήπια, νήπια και για παιδιά του παιδικού σταθμού) προς αντικατάσταση των δράσεων δια ζώσης που δεν μπόρεσαν να υλοποιηθούν λόγω covid 19.
23. Δράσεις προβολής του έργου του Παιδικού Κέντρου, τόσο στην πανεπιστημιακή κοινότητα όσο και στην κοινωνία της πόλης.
24. Αποστολή ενημερωτικού μηνύματος για τις παροχές του Παιδικού Κέντρου στο πρόσφατα διορισμένο διδακτικό προσωπικό του ΑΠΘ.
25. Ανάρτηση των διαδραστικών δράσεων καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς στον ιστότοπο του Παιδικού Κέντρου.
26. Πραγματοποίηση δράσεων-τελετών λήξης της σχολικής χρονιάς των τμημάτων του παιδικού σταθμού τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της υγείας.
27. Πραγματοποίηση τελετών αποφοίτησης των τμημάτων του νηπιαγωγείου, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της υγείας
28. Ενέργειες με σκοπό την ενημέρωση για την έναρξη της περιόδου αιτήσεων νέων εγγραφών:
 - Δημιουργία αφίσας και αποστολή δελτίου τύπου για την έναρξη της περιόδου αιτήσεων νέων εγγραφών.
 - Προώθηση της ενημέρωσης για την έναρξη της περιόδου αιτήσεων νέων εγγραφών στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας και σε όλες τις νοσοκομειακές μονάδες της πόλης.
 - Αποστολή δελτίου τύπου για τη διεύρυνση των δυνάμενων να εγγραφούν στο Παιδικό Κέντρο από την ευρύτερη τοπική κοινότητα.
 - Προώθηση δράσεων και ενημερωτικών εγγράφων μέσω των κεντρικών ιστοχώρων του ΑΠΘ και του ΠΚ, καθώς και μέσω των επίσημων σελίδων κοινωνικής δικτύωσης του ΑΠΘ (FB, Tweeter κτλ).

II. Έργα υποδομών

1. Ολοκλήρωση των απαιτούμενων τεχνικών εργασιών συντήρησης του Κέντρου: καθαρισμός μούχλας, επιδιόρθωση ανελκυστήρα μεταφοράς τροφής, αντικατάσταση φίλτρων νερού.
2. Ανάπλαση αύλειου χώρου του Παιδικού Κέντρου προκειμένου να πληρούνται οι απαιτούμενες από τον Δήμο προδιαγραφές.

3. Διαπλάτυνση θυρών και επιμήκυνση ράμπας ΑΜΕΑ προκειμένου να πληρούνται οι απαιτούμενες από το Υπουργείο Παιδείας επικαιροποιημένες προδιαγραφές.
4. Έλεγχος και συντήρηση του συστήματος πυρασφάλειας. Εκπόνηση διαγραμμάτων διαφυγής και σχεδίου έκτακτης ανάγκης για τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Παιδικού Κέντρου.
5. Έλεγχος και συντήρηση του συστήματος πυροπροστασίας του κτιρίου του Παιδικού Κέντρου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της πυροσβεστικής και του ΕΟΠΠΕΠ, που ισχύουν για τους παιδικούς σταθμούς και τα νηπιαγωγεία.
6. Ενίσχυση ασφάλειας του κτιρίου, ιδίως: έλεγχος, συντήρηση και αντικατάσταση του συστήματος συναγερμού, σύστημα θυροτηλεόρασης.
7. Ενημέρωση του προσωπικού και των παιδιών σε θέματα αντισεισμικής προστασίας και πραγματοποίηση ασκήσεων σεισμού στο χώρο του κέντρου.
8. Εργασίες συντήρησης του κτιρίου λόγω υγρασιών.
9. Εργασίες υγειονομικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις πρόσφατες νομοθετικές διατάξεις. Ενδεικτικά αναφέρονται: διαμόρφωση αποδυτηρίων για το βοηθητικό προσωπικό, διαμόρφωση εξωτερικής αποθήκης με σκοπό τη φύλαξη των εξωτερικών παιχνιδιών, εργασίες μυοκτονίας και απεντόμωσης.
10. Αναγόμωση πυροσβεστήρων.
11. Αναγόμωση της πίσω αυλής του κέντρου με άμμο μετά από απομάκρυνσή της λόγω των έντονων βροχοπτώσεων.
12. Εργασίες συντήρησης του κτιρίου λόγω υγρασιών.
13. Πρόταση για εγκατάσταση συστήματος κλιματισμού στους χώρους του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ.

III. Παιδαγωγικό έργο

1. Εφαρμογή του επίσημου αναλυτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των παιδιών.
2. Εισαγωγή των Αγγλικών με παιγνιώδη τρόπο στο Νηπιαγωγείο (προνήπια και νήπια) με διαρκή συνεργασία των νηπιαγωγών με την δασκάλα της Αγγλικής
3. Σύνδεση των διαθεματικών προγραμμάτων με την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και επισκέψεων ή συναντήσεων μέσω zoom με αρμόδιους στο πλαίσιο της βιωματικής εκπαίδευσης.

4. Συστηματική παρατήρηση για την καταγραφή των αναγκών, των ενδιαφερόντων, της μαθησιακής πορείας και της συνολικής ανάπτυξης κάθε παιδιού που φιλοξενείται στο Παιδικό Κέντρο.
5. Πραγματοποίηση διαδραστικών εργαστηρίων με συνεργασία τμημάτων δια ζώσης με συμμετοχή παιδιών, γονέων, εκπαιδευτικών.
6. Πραγματοποίηση σχεδίων εργασίας (project) ανά τάξη και ηλικιακή κατηγορία.
7. Υλοποίηση παράλληλων δράσεων συνεργασίας των τμημάτων του σχολείου και του σχολείου-οικογένειας:
 - Γιορτή Καλωσορίσματος
 - Περιβαλλοντική Αγωγή στην αυλή μας
 - Πρόγραμμα Φιλαναγνωσίας (δια ζώσης και μέσω προγράμματος των νέων τεχνολογιών).
 - Δράση αλληλεγγύης «Από τα παιδιά για τα παιδιά»: χριστουγεννιάτικο bazaar με κατασκευές από τα παιδιά για τα παιδιά με καρκίνο
 - Δράση αλληλεγγύης «αλλάζουμε νοοτροπία, αλλάζω τον κόσμο (πρόγραμμα ανακύκλωσης)
 - Χριστουγεννιάτικη Δράση «Φέτος Μοιραζόμαστε και Χαιρόμαστε».
8. Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Παιδικού Κέντρου: αναμνηστικά τμημάτων (yearbooks με φωτογραφίες και ατομικές συνεντεύξεις παιδιών).
9. Εξοπλισμός τάξεων με υλικό ΤΠΕ.
10. Αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού που φυλασσόταν στους αποθηκευτικούς χώρους του κέντρου και αναμόρφωση των αιθουσών του κέντρου με σκοπό την βελτιστοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.
11. Εμπλουτισμός γωνιών φιλαναγνωσίας στις τάξεις του σχολείου με βιβλία αντίστοιχα των ηλικιών των παιδιών και έντυπο υλικό.
12. Διαμόρφωση και αξιοποίηση της βιβλιοθήκης προσωπικού.
13. Συστηματική Επιμόρφωση του Εκπαιδευτικού Προσωπικού με οργάνωση από την Πρόεδρο της Επιστημονικής Επιτροπής, κ. Κακανά. Οι θεματικές ενότητες των επιμορφώσεων που υλοποιήθηκαν είναι οι εξής:

Ημερομηνία	Θεματική ενότητα
21/10/21	Ρίσκο και μικρά παιδιά: αναπτυξιακές και παιδαγωγικές διαστάσεις (Risk and young children: developmental and pedagogical dimensions) Dr Zoi Nikiforidou, Senior Lecturer in Early Childhood Studies, Liverpool Hope University, UK
25/11/21	Η Παιδαγωγική Ηγεσία στην Προσχολική Εκπαίδευση (Pedagogical Leadership in Early Childhood Education) Dr. Ioanna Palaiologou, CPsychol AFBPsS, Canterbury
9/12/21	Η χρήση εργαλείων παιχνιδιού για τη διαμόρφωση της παιδαγωγικής παιχνιδιού των νηπιαγωγών (Towards a Play Pedagogy: The use of play tools in guiding play practices)

	Δρ ΕλένηΛοΐζου, Καθηγήτρια, Τμήμα Επιστημών της Αγωγής, Πανεπιστήμιο Κύπρου
18/01/22	EAN (Το Πρόγραμμα Εισαγωγής της Αγγλικής στο Νηπιαγωγείο): Τα αγγλικά στην προσχολική ηλικία: Χτίζοντας γέφυρες.
24/01/22	Επιμόρφωση σχετικά με την εισαγωγή και τη χρήση των looseparts στο ελεύθερο παιχνίδι των παιδιών-part 1 (Κακανά Δ., Μπιρμπίλη Μ., Παπανδρέου Μ.)
17/02/22	Επιμόρφωση σχετικά με την εισαγωγή και τη χρήση των looseparts στο ελεύθερο παιχνίδι των παιδιών και στις δράσεις συνεργασίας σχολείου οικογένειας -part 2 (Κακανά Δ., Μπιρμπίλη Μ., Παπανδρέου Μ.)
21/02/22	Journal literary education engaging the social imagination in the college classroom through radiant readings of global picturebooks-ΤΕΠΑΕΑΠΘ
28/02/22	EAN: Βιωματικές δράσεις και εφαρμογές στο πλαίσιο του προγράμματος EAN
6-13/04/22	Κύκλος διεπιστημονικών διαλέξεων για την ισότητα (Στάμου Α., Κογκίδου Δ. , Βασιλειάδης Β., Μικέ Μ., Κανατσούλη Μ.)

IV. Συνεργασία με τους Γονείς

1. Ενημέρωση

Στις αρχές κάθε σχολικού έτους πραγματοποιείται:

- **Ομαδική ενημερωτική συνάντηση γονέων από τις παιδαγωγούς** κάθε τμήματος, τη διευθύντρια του Κέντρου και τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής, με σκοπό την παρουσίαση της φιλοσοφίας του Παιδικού Κέντρου και του παιδαγωγικού προγράμματος που εφαρμόζεται.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς, **αποστέλλεται, σε εβδομαδιαία βάση**, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, η εκάστοτε θεματική με την οποία ασχολούνται τα παιδιά
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερωθούν για την εξέλιξη του παιδιού τους τόσο στις **καθορισμένες συναντήσεις συνεργασίας γονέων**.

Στο παραπάνω πλαίσιο πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω συναντήσεις:

Ημερομηνία	Αντικείμενο Συνάντησης
1-3/09/21	Ατομικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων-εκπαιδευτικών
10-14/09/21	Ομαδική ενημερωτική συνάντηση γονέων ανά τμήμα
27/01/22	Διαδικτυακή συνάντηση των Προέδρων του Συμβουλίου Διοίκησης και της Επιστημονικής Επιτροπής με τη Διευθύντρια και τους εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
27/11/21- 05/12/21	Α' ατομικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων
5-8/2/2022	Β' ατομικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων
31/03/22	Επίσκεψη γονέα του Παιδικού Κέντρου που εργάζεται ως πυροσβέστης και ενημέρωση των παιδιών για την πυρασφάλεια/πυροπροστασία.
08/04/22	Συνεργασία του Παιδικού Κέντρου με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του με σκοπό τη συγκέντρωση και παράδοση ειδών για την Ουκρανία στον Δήμο Θεσσαλονίκης.
10/05/22	Σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων οι εκπαιδευτικοί, τα παιδιά και οι γονείς/κηδεμόνες του Παιδικού Κέντρου πραγματοποίησαν περιβαλλοντική δράση περισυλλογής σκουπιδιών στο Ελαιόραμα Πυλαίας σε συνεργασία με την εθελοντική ομάδα Cleanigans.
23/05/22	Γ' ατομικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων.

22 & 23/06/22	Καλοκαιρινές γιορτές των τμημάτων του παιδικού σταθμού στον αύλειο χώρο του σχολείου.
23/06/22	Συνάντηση της Επιστημονικής Διευθύντριας και των Προέδρων του Συμβουλίου Διοίκησης και της Επιστημονικής Επιτροπής του Παιδικού Κέντρου με τους γονείς του σχολείου.
YOGATIME!	Εκδήλωση φυσικής αγωγής με την κ. Μαστραφίδου Γεωργία, συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων, παιδιών και εκπαιδευτικών στον αύλειο χώρο του σχολείου.
LOOSEPARTS	Εκδήλωση στον αύλειο χώρο του σχολείου με συμμετοχή γονέων, παιδιών και εκπαιδευτικών και χρήση ανακυκλώσιμων υλικών και looseparts.
	Γιορτή αποχωρισμού!

Επίσης, καθιερώθηκε η συστηματική ηλεκτρονική ενημέρωσης γονέων τόσο για διοικητικά/λειτουργικά θέματα, όσο και για ζητήματα που σχετίζονται με το παιδαγωγικό έργο (παράλληλα με την ανάρτηση των σχετικών πληροφοριών στους αντίστοιχους πίνακες στους χώρους του Παιδικού Κέντρου).

2. Πρόγραμμα «Γονείς στην τάξη»

Κάθε γονέας μπορεί να συμμετάσχει στα δρώμενα της τάξης του παιδιού του κατόπιν συνεννόησης με τις εκπαιδευτικούς του τμήματος δια ζώσης ή μέσω σύνδεσης της εφαρμογήςzoom.Δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθήσει, να συμμετέχει ή ακόμα και να συνδιαμορφώσει το πρόγραμμα.

3. Εκπαιδευτικές δράσεις, επισκέψεις/εκδρομές των τμημάτων του παιδικού σταθμού και του νηπιαγωγείου του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ

Ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τα θέματα που επεξεργάστηκε κάθε τμήμα οργανώθηκαν, παράλληλα οι εκδηλώσεις-επισκέψεις:

Ημερομηνία	Εκδήλωση
21/02/22	Παρακολούθηση της θεατρικής παράστασης «του γέρου τα καμώματα, της μπάμπως τα παθήματα» από την ομάδα Μελωμύθι.
22/02/22	Επίσκεψη της εθελοντικής ομάδας cleanigans και ενημέρωση των παιδιών για την ανακύκλωση.
24/02/22	Αποκριάτικο πάρτι στο Παιδικό Κέντρο!
04/03/22	Κούλουμα στο Παιδικό Κέντρο!
07/04/22	Παρακολούθηση μουσικής παράστασης μέσω livestreamingαπό την Κρατική Ορχήστρα Βορείου Ελλάδος.
14/04/22	Επίσκεψη εκπροσώπων του πυροσβεστικού σταθμού Θεσσαλονίκης με επίδειξη των οχημάτων της Πυροσβεστικής και ενημέρωση των παιδιών για την πυρασφάλεια/πυροπροστασία.
07/05/22	Παρακολούθηση της θεατρικής παράστασης «Τρεις και ο Αίσωπος» από την ομάδα ΜΙΚΡΟΙ ΗΡΩΕΣ.
30/05/22	Πραγματοποίηση δράσης των τμημάτων του Παιδικού Σταθμού στον αύλειο χώρο του σχολείου με τίτλο «Υποδεχόμαστε το καλοκαίρι»!
	Χριστουγεννιάτικες γιορτές τμημάτων και Χριστουγεννιάτικο μπαζάρ με κατασκευές των παιδιών προς ενίσχυση του Συλλόγου «ΦΛΟΓΑ» και των καρκινοπαθών παιδιών και των οικογενειών τους.
	Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης «Οδυσσέας» από την ομάδα ΝΕΦΕΛΕΣ.