

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΘ ΑΕ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ
Ακαδημαϊκού Έτους 2016-2017**



ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2017

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΑΔΠ ΑΠΘ

Ακαδημαϊκό έτος 2016- 2017

(Σεπτέμβριος 2016- Αύγουστος 2017)

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Διοίκηση και το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ΑΕ προχώρησαν στην εμβάθυνση και διεύρυνση των δράσεων της Εταιρικής Διακυβέρνησης κατά το οικονομικό έτος 2016. Όπως ορίστηκε από την αρχή της παρούσας διοίκησης της Εταιρείας, όραμα-στόχος είναι η καλύτερη δυνατή αξιοποίηση της περιούσιας του ΑΠΘ προς όφελος της κοινότητας του ΑΠΘ με διαφάνεια, λογοδοσία και αξιοκρατία.

Η αύξηση των εσόδων της Εταιρείας και η αύξηση των λειτουργικών κερδών πραγματοποιήθηκε με την ταυτόχρονη εφαρμογή νέων διαδικασιών στις προμήθειες και προσλήψεις προσωπικού αλλά και στην λειτουργία. Η κάλυψη των ζημιών και η κάλυψη των επισφαλών απαιτήσεων παρελθουσών χρήσεων καθώς και η συνέχιση της εξόφλησης του χρέους προς την εταιρεία καθαριότητας και του δανείου συνεχίζουν να επιβαρύνουν την Εταιρεία.

Σημαντική πρωτοβουλία αποτέλεσε η πρόταση προς την Σύγκλητο και η υιοθέτηση από αυτή της εκκαθάρισης των αμοιβαίων χρεापαιτήσεων μεταξύ ΑΠΘ και Εταιρείας και η χρήση του υπολοίπου για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας. Μέσω αυτή της διαδικασίας έγινε ένα σημαντικό βήμα προς την πλήρη εξυγίανση της Εταιρείας, καθώς πλέον έχουν εξαλειφθεί πλήρως οι άτυποι δεσμοί μεταξύ των δύο νομικών προσώπων, τα οποία πλέον λειτουργούν τελείως ανεξάρτητα.

Ανησυχητικές είναι όμως οι εξελίξεις όσον αφορά το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, καθώς η διαφαινόμενη πλήρης ένταξή της στο δημόσιο λογιστικό και στους κανόνες λειτουργίας του δημοσίου, θα προκαλέσει σημαντικό περιορισμό της ευελιξίας της με αποτέλεσμα να μην δύναται στο μέλλον να διαδραματίζει τον ρόλο για τον οποίο δημιουργήθηκε.

II. ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ- ΔΡΑΣΕΙΣ

Το σύνολο των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις της Διοίκησης, συνέχισαν και το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 την υλοποίηση δράσεων, που ήδη είχαν ξεκινήσει το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, με σκοπό την αναδιοργάνωση της Εταιρείας, την περιστολή των εξόδων και τη βελτίωση της επικοινωνίας και του «marketing mix». Παράλληλα, επιχειρήθηκε, μέσα από πρωτοβουλίες και νομικές ενέργειες, η αποσαφήνιση του πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας και η εναρμόνισή του με τις τελευταίες οδηγίες και νομοθετικές κατευθύνσεις, επανακαθορίζοντας τη φύση και το πεδίο δράσης της ΕΑΔΠ ΑΠΘ.

Ακολουθεί γενική επισκόπηση των πρωτοβουλιών και δράσεων που διατηρήθηκαν και εμπλουτίστηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017:

2.1 Σε θεσμικό επίπεδο

1. Σύνταξη, για πρώτη φορά, Κανονισμού Διαδικασιών Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων, εναρμονισμένου με το πλαίσιο λειτουργίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ.
2. Δημιουργία και εφαρμογή Μητρώου Συμβάσεων, με σκοπό την παρακολούθηση και εποπτεία των συμβάσεων που συνάπτει η ΕΑΔΠ ΑΠΘ με τρίτους.

3. Θεσμοθέτηση και εφαρμογή της ιδιότητας του «αρμοδίου υπαλλήλου», με σκοπό την πλήρη τήρηση των συμβάσεων και την εξατομικευμένη ευθύνη παρακολούθησης των όρων των συμβάσεων που συνάπτει η ΕΑΔΠ ΑΠΘ με τρίτους.
4. Θεσμοθέτηση, διαμόρφωση και εφαρμογή έντυπων πρωτοκόλλων παράδοσης-παραλαβής Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων, από τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΑΔΠ ΑΠΘ.
5. Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ, στοχεύοντας στην διασφάλιση της μέγιστης δημοσιότητας και διαφάνειας των δραστηριοτήτων της, καθώς και στην ελεύθερη πρόσβαση στην πληροφορία, στην ευρύτατη συμμετοχή και στον γνήσιο ανταγωνισμό, προβαίνει, σε δημοσιεύσεις, που αφορούν τη μίσθωση ακινήτων, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προμήθεια υλικών, υπηρεσιών κ.α., πέραν των έντυπων εφημερίδων και την ιστοσελίδα της Εταιρείας, σε εξειδικευμένες επαγγελματικές ιστοσελίδες (Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, Πανελλήνιο Σύνδεσμο Καταστημάτων Εστίασης και Διασκέδασης -ΠΑ.Σ.Κ.Ε.ΔΙ, ηλεκτρονικές εξειδικευμένες εφημερίδες όπως «Χρυσή Ευκαιρία» κ.α.).
6. Πλήρης εφαρμογή και εποπτεία, όλων των προβλεπομένων στα μισθωτήρια συμβόλαια των κυλικίων νομικών κυρώσεων και όρων, η οποία είχε ως αποτέλεσμα, -παρόλη την δυσχερή οικονομική συγκυρία- την απόλυτη είσπραξη των μισθωμάτων των κυλικίων που διαχειρίζεται η ΕΑΔΠ ΑΠΘ.
7. Ανοιχτή πρόσκληση ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών από προμηθευτές καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, καθώς επίσης σύνταξη και διαμόρφωση συμβάσεων με τους προμηθευτές των κυλικίων που εκμεταλλεύεται η ΕΑΔΠ ΑΠΘ.
8. Έκδοση, ανανέωση αδειών λειτουργίας κυλικίων που εκμεταλλεύεται η ΕΑΔΠ ΑΠΘ από το Νομικό Γραφείο της και όχι από συνεργαζόμενο δικηγορικό γραφείο.
9. Συνέχιση ανάληψης νομικών πρωτοβουλιών για την κατοχύρωση του προβλεπομένου, με τους ιδρυτικούς νόμους και το καταστατικό της, νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και όχι ως φορέα της Γενικής Κυβέρνησης και του δημόσιου τομέα. Ειδικότερα: α) Σύσκεψη εργασίας των εκπροσώπων των ΕΑΔΠ ΑΕΙ (Πρυτάνεων, Αντιπρυτάνεων κ.α.) με τον γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων κ. Ι. Παντή, β) Σύσκεψη εργασίας των εκπροσώπων των ΕΑΔΠ ΑΕΙ (Πρυτάνεων, Αντιπρυτάνεων κ.α.) με την Αν. Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων κ. Σ. Αναγνωστοπούλου, τον Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής κ. Ι. Κουτεντάκη, τον Διευθυντή του Γραφείου του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης κ. Γεωργαντά, τον Γενικό Διευθυντή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους κ. Κατριβέση, γ) Οργάνωση τηλεδιάσκεψης των νομικών εκπροσώπων των ΕΑΔΠ ΑΕΙ για την εναρμόνιση των ενεργειών, δ) Άσκηση Αιτήσεως Ακυρώσεως και Αιτήσεως Αναστολής της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ενώπιον του ΣτΕ και κατά της εγγραφής της στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης που τηρεί η ΕΛ.ΣΤΑΤ, ε) επεξεργασία και προώθηση σχεδίου νομοθετικής τροπολογίας, για την άρση της νομικής αβεβαιότητας σχετικά με το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας της Εταιρείας.

2.2 Σε επίπεδο διαδικασιών

1. Τήρηση διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού γραφείου και εποχικού/έκτακτου προσωπικού, για τις ανάγκες λειτουργίας των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, με ανάρτηση

πρόσκλησης ενδιαφέροντος, λήψη βιογραφικών, διεξαγωγή συνεντεύξεων και δημιουργία πινάκων κατάταξης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού.

2. Εφαρμογή συστήματος HACCP στα κυλικεία της Εταιρείας.
3. Τήρηση αυστηρών διαδικασιών για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (μετρήσεις, πρωτόκολλα, υγιεινή χώρου και προσωπικού κ.α.)
4. Πραγματοποίηση τακτικών και έκτακτων ελέγχων των ταμείων στα σημεία πώλησης της Εταιρείας, με στόχο τον καλύτερο έλεγχο και την απάλειψη φορολογικών λαθών.
5. Συστηματοποίηση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων και έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας όλων των πράξεων διοίκησης και διαχείρισης.
6. Αναθεώρηση ενδεικτικού πλάνου εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας, σύμφωνα με το αντικείμενο εργασίας του και τις ανάγκες που προκύπτουν.
7. Χρήση on-line πλατφόρμας (docs.auth.gr) ηλεκτρονικής οργάνωσης και αρχειοθέτησης του υλικού των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβούλιου, σε συνεργασία με το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ.
8. Τήρηση διαδικασιών πρωτοκόλλησης και διανομής της εισερχόμενης, εξερχόμενης και ενδοεταιρικής αλληλογραφία της Εταιρείας.

2.3 Σε επίπεδο οργάνωσης

1. Τήρηση των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας σύμφωνα με το Οργανόγραμμα της Εταιρείας, σε οριζόντιο και κάθετο επίπεδο, για την ταχύτερη διεκπεραίωση και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση καθημερινών ζητημάτων.
2. Ανακατανομή προσωπικού σε νέες θέσεις με νέα καθήκοντα στην κατεύθυνση αξιοποίησης των προσόντων και των δεξιοτήτων τους.
3. Τήρηση του αρχείου της Εταιρείας σε νέο χώρο εντός του κτιρίου Διοίκησης για αποσυμφόρηση του χώρου των γραφείων.
4. Πραγματοποίηση εταιρικών και λοιπών συναντήσεων στο χώρο συνεδριάσεων της Εταιρείας.

2.4 Σε επίπεδο επικοινωνίας

1. Ολοκλήρωση διαγωνιστικής διαδικασίας για τον ανασχεδιασμό του Λογοτύπου του ΑΠΘ για εμπορική χρήση και δημιουργία νέας εταιρικής ταυτότητας για τις ανάγκες των αναμνηστικών του ΑΠΘ.
2. Τακτική πραγματοποίηση μηνιαίων συναντήσεων «ΣΕΤ» με τους επικεφαλής των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ για επίλυση προβλημάτων, ανταλλαγή απόψεων και συντονισμό των ενεργειών των επιμέρους Τμημάτων, με σκοπό τη βελτίωση της ενδοεταιρικής επικοινωνίας.
3. Υιοθέτηση πρωτοβουλιών ενημέρωσης της πανεπιστημιακής κοινότητας σχετικά με παροχές και υπηρεσίες της Εταιρείας, όπως το Παιδικό Κέντρο και τα κυλικεία, το Φωτοτυπικό Κέντρο (ηλεκτρονικά μηνύματα, ενημερωτικά φυλλάδια και αφίσες).
4. Παρουσία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στις μεγάλες εκδηλώσεις του ΑΠΘ («Φοιτητική Εβδομάδα» και «ΑΠΘ την Κυριακή», Μαραθώνιος Μ. Αλέξανδρος κ.α.) με σημεία πώλησης αναμνηστικών.
5. Διοργάνωση εκδηλώσεων από την ΕΑΔΠ ΑΠΘ για τη πανεπιστημιακή κοινότητα (γιορτή Τσικνοπέμπτης).

6. Υποστήριξη των κεντρικών πολιτιστικών δράσεων και εκδηλώσεων του ΑΠΘ με την τεχνογνωσία και το ανθρώπινο κεφάλαιο της Εταιρείας.
7. Σήμανση των χώρων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ με banners και πινακίδες (κυλικεία, Φωτοτυπικό Κέντρο, Παιδικό Κέντρο) για εύκολη πρόσβαση.
8. Χρήση ειδική στολής (ποδιά, μπλουζάκι, καπέλο) με τα διακριτικά της ΕΑΔΠ ΑΠΘ από το προσωπικό των κυλικείων.
9. Προβολή δράσεων και εκδηλώσεων του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ μέσα από το δίκτυο λεωφορείων του ΟΑΣΘ, με τοποθέτηση αφισών.
10. Σχεδιασμός της δομής της νέας ιστοσελίδας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ σε συνεργασία με το ΚΗΔ και σύμφωνα με τις επικοινωνιακές ανάγκες των επιμέρους Τμημάτων.
11. Δημοσιοποίηση διακηρύξεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και λοιπών ανακοινώσεων (κατά περίπτωση) με σχετικές αναρτήσεις στα κυλικεία, στην ιστοσελίδα του ΑΠΘ και της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και σε άλλους δικτυακούς τόπους, με στόχο την ευρύτερη δημοσιοποίησή τους.
12. Χρήση της ενιαίας ηλεκτρονικής πύλης εισόδου της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Εταιρείας (alias e-mail: etairiaauth@ad.auth.gr) για την καλύτερη παρακολούθηση της αλληλογραφίας και το διαμοιρασμό της στα αντίστοιχα Τμήματα, καθώς και για τον ευκολότερο εντοπισμό της Εταιρείας από τους εξωτερικούς φορείς και συνεργάτες, σε συνδυασμό με τη χρήση της γραμμής 2310 995210, ως τηλεφωνικό κέντρο, για καλύτερη εξυπηρέτηση όσων αναζητούν επικοινωνία με τα επιμέρους Τμήματα της Εταιρείας.

2.5 Σε επίπεδο οικονομικής και εμπορικής στρατηγικής

1. Συνέχιση προσπάθειας βελτίωσης των οικονομικών μεγεθών της Εταιρείας, με κερδοφόρα χρήση το 2016.
2. Βελτίωση των σχέσεων με τους συνεργάτες- προμηθευτές οικοδομώντας σχέσεις συνεργασίας και εμπιστοσύνης.
3. Εφαρμογή και παρακολούθηση της εμπορικής πολιτικής με στόχο τη βελτίωση της κερδοφορίας.
4. Συστηματική αξιοποίηση του εμπορικού ονόματος (brand) του ΑΠΘ και του χώρου της πανεπιστημιούπολης, με την έκδοση ειδικής άδειας εισόδου για διαφημιστικές/ προωθητικές ενέργειες επιχειρήσεων (below the line activities), έναντι χρηματικού τιμήματος καταβλητέου υπό μορφή χορηγίας.
5. Σύναψη σύμβασης με εξειδικευμένο γραφείο- σύμβουλο μάρκετινγκ για τη συστηματική προσέγγιση επιχειρήσεων με συγκεκριμένη πρόταση συνεργασίας αμοιβαίας ωφέλειας και αντάλλαγμα την από πλευράς τους χορηγία.
6. Ενίσχυση και εμπλουτισμός των δραστηριοτήτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (αναμνηστικά ΑΠΘ, νέα σημεία πώλησης).
7. Ενίσχυση του ρόλου του Τμήματος Πωλήσεων με έμφαση στη συμβουλευτική των επικεφαλής των Τμημάτων και στην άτυπη σύνθεση ομάδας μάρκετινγκ.
8. Πραγματοποίηση συναντήσεων «brainstorming» με συμμετοχή εργαζομένων και από τα μη εμπορικά Τμήματα για πιο ευρεία ανταλλαγή ιδεών και προτάσεων.

9. Εφαρμογή τεχνικών μάρκετινγκ συνδυάζοντας: Καλύτερες τιμές (ανά προϊόν ή με οικονομικά πακέτα προσφορών), ποιοτικότερα προϊόντα, καλύτερη εξυπηρέτηση και βελτιωμένο περιβάλλον, σε συνδυασμό με τη θέσπιση διαδικασιών.

III. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

Σε συνέχεια της παραπάνω γενικής επισκόπησης ακολουθεί αναλυτική περιγραφή, ανά Τμήμα, των δράσεων, ενεργειών και πρωτοβουλιών που υλοποιήθηκαν ή συνεχίστηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

Γραμματεία- Τμήμα Προσωπικού

Η Γραμματεία και το Τμήμα Προσωπικού είναι δύο Τμήματα τα οποία λειτουργούν παράλληλα και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην εξωτερική αλλά και ενδοεταιρική επικοινωνία και οργάνωση, στο συντονισμό των επιμέρους Τμημάτων, στη στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού και της Διοίκησης της Εταιρείας. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 προέκυψε ανάγκη προσωρινής αντικατάστασης του προσωπικού των Τμημάτων αυτών και απαιτήθηκε εκ νέου εκπαίδευση προσωπικού για την ανάληψη νέων καθηκόντων, χωρίς ωστόσο να επηρεαστεί σε μεγάλο βαθμό η καθημερινή λειτουργία τους. Η συνέχιση σημαντικών δράσεων του προηγούμενου ακαδ. έτους, η αποκατάσταση τυχόν αδυναμιών-δυσλειτουργιών αλλά και η ανάληψη νέων πρωτοβουλιών για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων και της Εταιρείας στο σύνολό της, αποτέλεσαν τα σημεία εστίασης. Ειδικότερα, για το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 αξίζει να αναφερθούν τα εξής:

1. **Τήρηση διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού:** Το Τμήμα Προσωπικού, ακολουθώντας τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου για διαφάνεια σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, τον Απρίλιο του 2016, τυποποίησε τη διαδικασία επιλογής προσωπικού γραφείου και εποχικού/έκτακτου προσωπικού, για τις ανάγκες λειτουργίας των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Το ακαδ. έτος 2016-2017 πραγματοποιήθηκαν συνολικά δύο προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προσωπικό στα κυκλεία της Εταιρείας (μπουφετζή Ιανουάριος 2017 και φοιτητές Ιούλιος 2017-σε εξέλιξη), με δυνατότητα on-line αιτήσεων. Στην ανωτέρω διαδικασία δεν εντάσσεται η Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας καθώς και το Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ, όπου και τηρούνται ειδικές διαδικασίες από την αρμόδια Επιτροπή της Πανεπιστημιακής Κατασκήνωσης Καλάνδρας και από το Συμβούλιο Διοίκησης και την Επιστημονική Επιτροπή του Παιδικού Κέντρου, αντίστοιχα. Παράλληλα με την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας το Τμήμα μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τόσο μέσα από τα δικά της μέσα επικοινωνίας (ιστοσελίδα, αφίσες, ανακοινώσεις) όσο και σε εξειδικευμένα μέσα που σχετίζονται με την εύρεση εργασίας (aggeliopolis, newsedu) και τηρεί το σχετικό αρχείο.
2. **Επικοινωνία με αρμόδιες αρχές:** Εκτός από την τήρηση του αρχείου του προσωπικού, την καθημερινή διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που αφορούν σε προσλήψεις, μισθοδοσία και λοιπά θέματα προσωπικού, το Τμήμα έρχεται σε επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές (ΙΚΑ, Επιθεώρηση Εργασίας, ΟΑΕΔ, ΚΕΠΕΚ, Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ.α.) για συμβουλευτική και για επίλυση επιμέρους ζητημάτων που ανακύπτουν.

3. **Ιατρός εργασίας- Τεχνικός Ασφαλείας:** Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ θέλοντας να διασφαλίσει κατάλληλες συνθήκες εργασίας αλλά κυρίως την υγεία των εργαζομένων της, συνεργάζεται, κατόπιν σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με εταιρεία για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας καθώς και με Ιατρό Εργασίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Το Τμήμα Προσωπικού βρίσκεται σε στενή συνεργασία μαζί τους και ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση και το προσωπικό για τις υποδείξεις τους και τηρεί σχετικό αρχείο. Ειδικότερα, σε συνεργασία με την Ιατρό Εργασίας παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους συμβουλευτική προς τους εργαζομένους, ομαδικά ή και εξατομικευμένα, για θέματα υγείας που τους απασχολούν, γίνεται έλεγχος των σκευασμάτων που φυλάσσονται στα φαρμακεία της έδρας και των υποκαταστημάτων, οργανώνονται ενημερωτικές ομιλίες και διανέμεται ενημερωτικό υλικό. Με την καθοδήγηση του Τεχνικού Ασφαλείας πραγματοποιείται ο τακτικός έλεγχος στα συστήματα πυρόσβεσης στην έδρα και τα υποκαταστήματα, καθώς και κάποιες παρεμβάσεις, μικρής κλίμακας, στους χώρους εργασίας, ώστε να αποφευχθούν κίνδυνοι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
4. **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών:** Με αφορμή τη σεισμική δραστηριότητα που υπήρξε εντός του έτους, έγινε υπενθύμιση στο προσωπικό του σχεδίου εκκένωσης των γραφείων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, σε συνέχεια της άσκησης ετοιμότητας που είχε πραγματοποιηθεί κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος σε συνεργασία με την ΟΔΑΚ ΑΠΘ.
5. **Εκπαίδευση προσωπικού:** Η εκπαίδευση του προσωπικού έλαβε χαρακτήρα στοχευμένων ενδοεταιρικών συναντήσεων, σε επίπεδο Προϊσταμένων ή Τμήματος, και εξατομικευμένης καθοδήγησης και συμβουλευτικής, όπου κρινόταν σκόπιμο, με στόχο την εξοικείωση των Τμημάτων με την τήρηση των νέων διαδικασιών πραγματοποίησης δαπανών και προμηθειών, την ορθή χρήση των σχετικών εντύπων, είτε για την ανάληψη νέων καθηκόντων. Παράλληλα, στο πλαίσιο αποφάσεων του Δ.Σ. για την εκπαίδευση του προσωπικού, προγραμματίστηκε εκπαίδευση εκπροσώπων των εμπορικών Τμημάτων της Εταιρείας, σε θέματα αξιολόγησης και βελτίωσης προμηθειών, ωστόσο υπήρξε ματαιώση του σεμιναρίου από τον εξωτερικό φορέα εκπαίδευσης.
6. **Πρακτική άσκηση φοιτητών μέσω του συστήματος «ΑΤΛΑΣ»:** Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ αποδέχτηκε, ως φορέας υποδοχής, την πρόταση για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης τριών φοιτητών του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στο Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ, στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΑΠΘ», μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ».
7. **Ανασχεδιασμός Λογοτύπου ΑΠΘ για εμπορική χρήση:** Στις αρχές του έτους ολοκληρώθηκε η διαγωνιστική διαδικασία, που ξεκίνησε τον Ιούλιο του 2016, για τη δημιουργία της νέας οπτικής- εταιρικής ταυτότητας του ΑΠΘ και τον ανασχεδιασμό του λογοτύπου του ΑΠΘ, για εμπορική χρήση (αναμνηστικά ΑΠΘ), με συμμετοχή μεγάλων γραφιστικών εταιρειών της πόλης. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ του ΑΠΘ και εκπροσώπους της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, αφού εξέτασε τις σχεδιαστικές προτάσεις που υποβλήθηκαν, επέλεξε τη συνεργασία με την εταιρεία «Red Creative», κρίνοντας ότι η πρότασή της ανταποκρίνεται καλύτερα στο όραμα και τη φιλοσοφία του ΑΠΘ, εξυπηρετώντας παράλληλα και τους εμπορικούς σκοπούς. Έχουν ήδη ξεκινήσει οι προπαρασκευαστικές ενέργειες (σύναψη συμφωνίας, επιλογή προμηθευτών, πρώτων υλών κ.α.) για την δρομολόγηση της παραγωγής

της νέας σειράς αναμνηστικών με τον ανασχεδιασμένο πλέον λογότυπο του ΑΠΘ, η οποία αναμένεται να είναι στη διάθεση της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ εντός του ερχόμενου ακαδ. έτους.

8. **Νέος δικτυακός τόπος:** Στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους 2016-2017 ανατέθηκε στο ΚΗΔ η κατασκευή του νέου δικτυακού τόπου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ώστε να ανταποκρίνεται στη σύγχρονη και δυναμική αισθητική που διαπνέει την ΕΑΔΠ ΑΠΘ, να καλύπτει τις επικοινωνιακές της ανάγκες και να μπορεί να υποστηρίξει μελλοντικά νέες δυνατότητες και νέες δραστηριότητες. Στα τέλη Ιουλίου ολοκληρώθηκε η κατασκευή των βασικών θεματικών περιοχών και των δομικών στοιχείων του νέου ιστοχώρου και αναμένεται η συλλογή, επιμέλεια και ενσωμάτωση του περιεχομένου. Μέχρι την ολοκλήρωση ενσωμάτωσης του υλικού και τη δημόσια ανάρτηση του νέου δικτυακού τόπου, η δικτυακή παρουσία της Εταιρείας γίνεται μέσω του μεταβατικού δικτυακού τόπου <http://eadp.ad.auth.gr/>.
9. **Καταγραφή επικοινωνιακών αναγκών:** Με βάση την καταγραφή των επικοινωνιακών αναγκών των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, που πραγματοποιήθηκε το 2016, και στο πλαίσιο κατασκευής του νέου δικτυακού τόπου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, επανεξετάστηκαν θέματα που σχετίζονται με την παρουσία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης καθώς και την αξιοποίηση υπηρεσιών που διαθέτει το ΑΠΘ (μαζικά μηνύματα, mailing lists) προς διευκόλυνση της επικοινωνίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ με την πανεπιστημιακή κοινότητα και εξωτερικούς φορείς.
10. **Ηλεκτρονική οργάνωση συνεδριάσεων Δ.Σ.:** Η ηλεκτρονική οργάνωση, αρχειοθέτηση και διαμοιρασμός του υλικού των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, μέσω της υπηρεσίας «Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων ΑΠΘ» <https://docs.auth.gr/>, διευκόλυνε σημαντικά τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, επιταχύνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης των μελών του Δ.Σ., με παράλληλη μείωση των εξόδων για την αναπαραγωγή εντύπων. Επίσης, αξιοποιήθηκε η on-line εφαρμογή «Doodle» για τον προγραμματισμό των συνεδριάσεων και τον εντοπισμό διαθέσιμων ημερών/ωρών διεξαγωγής τους.
11. **Πραγματοποίηση τακτικών συναντήσεων «ΣΕΤ»:** Στο πλαίσιο ενίσχυσης της ενδοεταιρικής επικοινωνίας και για τον καλύτερο συντονισμό των ενεργειών των Τμημάτων της Εταιρείας, πραγματοποιήθηκαν σε τακτική 15ήμερη βάση συναντήσεις «ΣΕΤ» (Συνάντηση Επικεφαλής Τμημάτων) με τους υπευθύνους όλων των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Οι συναντήσεις αυτές συνέβαλλαν στην άμεση επίλυση καθημερινών ζητημάτων, στον γόνιμο διάλογο και στον από κοινού σχεδιασμό δράσεων και πρωτοβουλιών της Εταιρείας.
12. **Αρχείο φακέλων Γραμματείας:** Το αρχείο των φακέλων της Γραμματείας παλαιότερων ετών μεταφέρθηκε, για λόγους αποσυμφόρησης των γραφείων, σε αποθηκευτικό χώρο της Εταιρείας, αφού προηγήθηκε καταγραφή, ομαδοποίηση και ταξινόμησή τους για ευκολότερη αναζήτηση.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Εταιρείας λειτουργεί πλέον σε νέα βάση, στα πρότυπα μιας σύγχρονης ΑΕ, με Προϊστάμενο λογιστή-φοροτεχνικό με άδεια Α' τάξης και με προσωπικό που έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη λειτουργία του (λογιστές πτυχιούχοι ΑΕΙ, με άδεια Α' τάξης και σημαντική προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις). Ειδικότερα το Τμήμα συνέβαλε σημαντικά στα εξής:

- Έλεγχος ταμείων:** Συνεχίσθηκε ο έλεγχος των ταμείων στα σημεία πώλησης της Εταιρείας καθώς και η συγκέντρωση και κατάθεση των καθημερινών εισπράξεων στην Τράπεζα με στόχο τον καλύτερο έλεγχο και την απάλειψη φορολογικών λαθών.
- Συνεργασία με την Ernst & Young:** Συνεχίσθηκε η συνεργασία με την εταιρεία ορκωτών ελεγκτών Ernst & Young η οποία συνέβαλλε αποφασιστικά στην προσπάθεια για τον επανακαθορισμό του λογιστικού- οικονομικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας με βάση τα ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ.
- Καταγραφή κοινοχρήστων κυλικείων:** Σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης, γίνεται σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα η καταγραφή των κοινοχρήστων δαπανών των κυλικείων, η είσπραξη και απόδοσή τους στην Οικονομική Υπηρεσία του ΑΠΘ.
- Αλλαγή Προγράμματος Εμπορικής και Λογιστικής Διαχείρισης:** Ενώ ολοκληρώθηκε η διαδικασία για την προμήθεια του προγράμματος ERP, ανεστάλη η εγκατάσταση του λόγω της υπαγωγής της Εταιρείας στο ειδικό καθεστώς τήρησης κανόνων λογιστικής παρακολούθησης των εσόδων και εξόδων.
- Εγκατάσταση τερματικών υποδοχής καρτών:** Πραγματοποιήθηκε εγκατάσταση τερματικών υποδοχής καρτών «POS» σε όλα τα σημεία πώλησης της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (κυλικεία, Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ, Φωτοτυπικό Κέντρο) σε συνεργασία με την Τράπεζα Πειραιώς και την Eurobank, ύστερα από πρόσκληση, υποβολή προσφορών και διαπραγμάτευση των όρων.
- Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου:** Έγινε εκκαθάριση του λογαριασμού του ΑΠΘ και πραγματοποιήθηκε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας.

Κυλικεία

Βασική πηγή εσόδων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, μαζί με το Τμήμα Λοιπών Εμπορικών Δράσεων, αποτελούν τα 6 κυλικεία του ΑΠΘ που διαχειρίζεται η Εταιρεία: Νομικής Σχολής, Πολυτεχνικής Σχολής, Σχολής Θετικών Επιστημών, Κεντρικής Βιβλιοθήκης, Αγροκτήματος, Φιλοσοφικής Σχολής. (Σημείωση: Το κυλικείο της Ιατρικής Σχολής ανέστειλε τη λειτουργία του το 2015 λόγω κτιριακών προβλημάτων, ενώ από τον Ιανουάριο 2017 η Εταιρεία ανέλαβε τη λειτουργία και του κυλικείου της Φιλοσοφικής Σχολής).

Κατά το ακαδ. έτος 2016-2017 η Διοίκηση της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, έχοντας ολοκληρώσει τις διαδικασίες αδειοδότησης των κυλικείων, συνέχισε τις προσπάθειες για βελτίωση της λειτουργίας τους και αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην κατεύθυνση της διασφάλισης ποιότητας και συνεχούς προσφοράς προς την πανεπιστημιακή κοινότητα του ΑΠΘ.

Έσοδα κυλικείων 2015-2016

	2015	2016	2016 VS 2015 %
ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ	1.000.144,00 €	1.064.739,00	+ 6,4 % €

- Λειτουργία νέου κυλικείου:** Τον Ιανουάριο του 2017 η Εταιρεία, κατόπιν σχετικών αποφάσεων, ανέλαβε τη λειτουργία και του κυλικείου της Φιλοσοφικής Σχολής, λόγω μη ανάδειξης μισθωτή, με σκοπό την προσφορά προς την πανεπιστημιακή κοινότητα και την ενίσχυση του ρόλου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ως ρυθμιστή των ποιοτικών στάνταρ και της τιμολογιακής πολιτικής των κυλικείων των μισθωτών.

2. **Εφαρμογή συστήματος HACCP:** Συνεχίστηκε η διαδικασία εφαρμογής συστήματος HACCP στα κυκλεία της Εταιρείας σε συνεργασία με την εταιρεία «ALPHA PLAN» και η ένταξη του κυκλείου της Φιλοσοφικής Σχολής. Η τελευταία επιθεώρηση πραγματοποιήθηκε τον Νοέμβριο του 2016, αφού ολοκληρώθηκαν εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών στα κυκλεία, ενώ αναμένεται νέος κύκλος επισκέψεων μέχρι το τέλος του 2017. Παράλληλα, δρομολογήθηκε η πραγματοποίηση σεμιναρίου από την «ALPHA PLAN» για το προσωπικό των κυκλείων, με θέμα την Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων.
3. **Εργασίες συντήρησης:** Πραγματοποιήθηκαν συντηρήσεις μηχανικού εξοπλισμού και λοιπές εργασίες που απαιτούνταν στα κυκλεία της Εταιρείας για λόγους ασφάλειας του προσωπικού και των προϊόντων και ελαιοχρωματισμός των χώρων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, κατόπιν σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
4. **Εγκατάσταση τερματικών υποδοχής καρτών POS:** Πραγματοποιήθηκε εγκατάσταση τερματικών υποδοχής καρτών POS στα κυκλεία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και προς διευκόλυνση των συναλλαγών των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.
5. **Φορολογικές διαδικασίες:** Δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην αυστηρή τήρηση φορολογικών διαδικασιών (έκδοση αποδείξεων) καθώς και στη διεξαγωγή σχετικών ελέγχων από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.
6. **Λειτουργία επιτροπής ελέγχου κυκλείων ιδιωτών:** Συστηματοποιήθηκαν ανά τρίμηνο οι επισκέψεις της νέας Επιτροπής Ελέγχου κυκλείων ιδιωτών με σκοπό την καταγραφή και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και την ενημέρωση της Διοίκησης για τυχόν ζητήματα που απορρέουν από τα μισθωτήρια συμβόλαια των ιδιωτών, ενώ τηρείται στην ΕΑΔΠ ΑΠΘ αρχείο με το υλικό που έχει καταγράψει η Επιτροπή.
7. **Εξυπηρέτηση πελατών- διασφάλιση ποιότητας:** Με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, δίδεται έμφαση στην ατομική υγιεινή και εμφάνιση του προσωπικού των κυκλείων (ποδιά, μπλουζάκι, καπέλο με διακριτικά της ΕΑΔΠ ΑΠΘ) καθώς και στη συνεχή καθαριότητα των χώρων εντός κι εκτός κυκλείων. Παράλληλα, συστηματοποιήθηκαν οι καταγραφές θερμοκρασιών ψυγείων, καταψύξεων, θερμών και κρύων βιτρινών και η τήρηση πρακτικών, ενώ έγινε καλύτερος προγραμματισμός των διαδικασιών απεντόμωσης σε τρίμηνη βάση.
8. **Νέες θέσεις εργασίας:** Δημοσιοποιήθηκαν δύο προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη θέσεων εργασίας στα κυκλεία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (Ιανουάριος 2017 για επαγγελματίες και Ιούλιο 2017 για φοιτητές- σε εξέλιξη). Για την επιλογή των υποψηφίων ακολουθήθηκε, με τη συνδρομή του Τμήματος Προσωπικού, η διαδικασία προσλήψεων με δημοσιοποίηση των σχετικών προσκλήσεων (site, αφίσες, ανακοινώσεις), διεξαγωγή συνεντεύξεων από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων και την κατάρτιση πινάκων κατάταξης.
9. **Διεξαγωγή έρευνας αγοράς:** Τον Οκτώβριο του 2016 πραγματοποιήθηκε για τρίτη φορά η ετήσια έρευνα, μέσω ερωτηματολογίων, σε δείγμα 253 φοιτητών και εργαζομένων του ΑΠΘ. Σκοπός της έρευνας είναι η διερεύνηση και αποτύπωση του βαθμού ικανοποίησης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ διαχρονικά, σε σχέση με τα προϊόντα, τον περιβάλλοντα χώρο και τις προσφερόμενες υπηρεσίες των κυκλείων που διαχειρίζεται η ΕΑΔΠ

ΑΠΘ. Ο πίνακας που ακολουθεί συγκρίνει τις θετικές αξιολογήσεις, τα έτη 2015 και 2016, για τις έξι κατηγορίες προϊόντων που προσφέρονται στα κυλικεία και σε σχέση με 3 διαφορετικά κριτήρια: τιμή- ποιότητα- ποικιλία.

Κατηγορία	Τιμή		Ποιότητα		Ποικιλία	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Σφολιάτες	64%	48%	69%	72%	71%	71%
Σάντουιτς	54%	44%	78%	73%	67%	63%
Ροφήματα	72%	74%	71%	76%	88%	85%
Αναψυκτικά	70%	70%	90%	89%	79%	79%
Έτοιμα τρόφιμα	56%	47%	83%	82%	72%	66%
Μη βρώσιμα	72%	60%	79%	77%	62%	50%
Σύνολο	64%	57%	76%	78%	72%	69%
Διαφορά 2016 - 2015	7%		-2%		3%	

Τα αποτελέσματα αποτυπώνουν βελτίωση στο βαθμό ικανοποίησης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στον τομέα της τιμής αλλά και συνολικά.

Στη συνέχεια παρατίθεται πίνακας με τα αποτελέσματα στα ερωτήματα που τέθηκαν αναφορικά με το περιβάλλον και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

	2016	2015	2016 – 2015
Εικόνα κυλικείου	71%	66%	5%
Επάρκεια χώρου	54%	49%	5%
Καθαριότητα χώρου	71%	58%	13%
Εικόνα εργαζομένων	98%	93%	5%
Χρόνος εξυπηρέτησης	74%	75%	-1%
Ποιότητα εξυπηρέτησης	93%	91%	2%
Σύνολο	77%	72%	5%

Όπως προκύπτει από τον πίνακα υπάρχει θετική αξιολόγηση της τάξης του 77% ενώ παράλληλα υπάρχει αύξηση από την περσινή χρονιά κατά 5%.

- 10. Ωράριο λειτουργίας κυλικείων:** Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ διατηρήθηκε η διεύρυνση στο ωράριο λειτουργίας των κυλικείων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ καθώς και η επέκταση λειτουργίας τους τα Σαββατοκύριακα στις περιόδους εξεταστικής.
- 11. Εκδηλώσεις:** Στο κυλικείο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης οργανώθηκε και φέτος η γιορτή της Τσικνοπέμπτης για την πανεπιστημιακή κοινότητα. Παράλληλα, τα κυλικεία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ προχώρησαν σε αναπροσαρμογή του ωραρίου λειτουργίας τους και εξυπηρέτησαν τις ανάγκες των δράσεων «ΑΠΘ την Κυριακή» και «Φοιτητική Εβδομάδα» και διατέθηκαν χώροι των κυλικείων για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων του ΑΠΘ.

Τμήμα Λοιπών Εμπορικών Δράσεων

Το Τμήμα Λοιπών Εμπορικών Δράσεων, έχει ως αντικείμενο την ενοικίαση αιθουσών του Πανεπιστημίου, τη λειτουργία του Φωτοτυπικού Κέντρου και την εμπορία αναμνηστικών και βιβλίων του ΑΠΘ και μαζί με τα κυλικεία, αποτελεί βασικό κορμό των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

Ενοικίαση Αιθουσών

- 1. Προωθητικές ενέργειες:** Συνεχίστηκε η προώθηση της ενοικίασης των αιθουσών του ΑΠΘ, με πιο σημαντικές ενέργειες την αποστολή ενημερωτικού ηλεκτρονικού μηνύματος- πρόσκλησης σε σχολικές μονάδες και επιχειρήσεις και παράλληλα έγινε επικοινωνία με γραφεία διοργάνωσης συνεδρίων και εκδηλώσεων.
- 2. Επέκταση συνεργασίας με το Ανοικτό Πανεπιστήμιο:** Επεκτάθηκε η συνεργασία μεταξύ της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με χρήση-ενοικίαση πρόσθετων αιθουσών διδασκαλίας, κατόπιν σχετικού αιτήματος. Για την κάλυψη των νέων αναγκών που δημιουργήθηκαν, η Εταιρεία προμηθεύτηκε και εγκατέστησε δεκαεπτά νέα προβολικά μηχανήματα σε αίθουσες της Νομικής Σχολής, της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών και της Σχολής Θετικών Επιστημών, τα οποία είναι στη διάθεση των Σχολών προς χρήση και για τις διδακτικές τους ανάγκες.
- 3. Νέες αίθουσες:** Γίνεται αναζήτηση νέων πανεπιστημιακών χώρων προς ενοικίαση, με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα μπορούσαν να διατεθούν για διοργάνωση εκδηλώσεων.
- 4. Αναβάθμιση υποδομών:** Η Εταιρεία προχώρησε στην υλοποίηση ενεργειών για την αναβάθμιση των υποδομών και εγκαταστάσεων της Αίθουσας Τελετών (χρηματοδότηση προβολικού μηχανήματος, βιολογικός καθαρισμός μοκέτας και καθισμάτων, σήμανση καθισμάτων για ταξιθεσία) σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και την Τεχνική Υπηρεσία.
- 5. Αύξηση και διασφάλιση εσόδων:** Τα έσοδα από την ενοικίαση αιθουσών παρουσίασαν σημαντική αύξηση κατά 22% ενώ αναμένεται η συνέχιση της ίδιας ανοδικής πορείας και για το 2017.

	2016	2015	2016 VS 2015 %
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	129.017,00 €	105.921,91 €	+22%

Φωτοτυπικό Κέντρο

- 1. Διεύρυνση ωραρίου:** Το Φωτοτυπικό Κέντρο λειτούργησε καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδ. έτους στο νέο του χώρο στην Κεντρική Βιβλιοθήκη με διευρυμένο ωράριο 8:00- 18:00.
- 2. Νέες υπηρεσίες:** Πέραν από τις υπηρεσίες φωτοτυπιών και πώλησης ειδών γραφείου, φέτος εξυπηρετήθηκαν συνέδρια που πραγματοποιήθηκαν σε χώρους του ΑΠΘ με προμήθεια εκτυπωμένου υλικού (ντοσιέ, στυλό, μπλούζες κ.α.).
- 3. Πωλήσεις βιβλίων:** Οι πωλήσεις βιβλίων κινήθηκαν σε χαμηλά επίπεδα κυρίως λόγω του μικρού αποθέματος σε τίτλους. Ύστερα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου δόθηκε η δυνατότητα στην Εταιρεία να εφοδιάζεται με εκδόσεις του πανεπιστημίου.

4. **Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ:** Συνεχίστηκε η παρουσία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ με τρία συγγράμματα.
5. **Αναμνηστικά:** Το κομμάτι των αναμνηστικών παρουσίασε σχετική στασιμότητα καθώς είναι σε εξέλιξη η διαγωνιστική διαδικασία για τον ανασχεδιασμό του λογοτύπου του ΑΠΘ για την ανάπτυξη της νέας σειράς αναμνηστικών, ενώ δεν ευοδώθηκαν οι ενέργειες για τη δημιουργία νέου υποκαταστήματος εντός του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου. Με τη νέα ακαδημαϊκή χρονιά δρομολογείται η δημιουργία μιας νέας σειράς δέκα διαφορετικών αναμνηστικών αντικειμένων, απευθυνόμενη κυρίως στους φοιτητές, η οποία θα διατίθεται μέσα από τα υποκαταστήματα της Εταιρείας και ένα δίκτυο σημείων μεταπώλησης εντός του campus.
6. **Λειτουργία σταντ πωλήσεων:** Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους αναπτύχθηκαν σε διάφορα σημεία εντός και εκτός του campus σημεία πώλησης αναμνηστικών του ΑΠΘ για την κάλυψη εκδηλώσεων («ΑΠΘ την Κυριακή», «Διεθνής Μαραθώνιος Μέγας Αλέξανδρος», «Αριστοτέλειος Δρόμος»).

Συνολικά για το 2016, το φωτοτυπικό κέντρο κατάφερε να αυξήσει τα έσοδά του κατά 75% (όπως φαίνεται στον αντίστοιχο πίνακα) γεγονός στο οποίο συνέβαλλε και η μετεγκατάσταση του από το υπόγειο του Κτιρίου Διοίκησης στο ισόγειο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ΑΠΘ.

	2016	2015	2016 VS 2015 %
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	72.640,84 €	41.438,25 €	+75%

Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ

Κατά το σχολικό έτος 2016-2017, στο Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ (ΠΚ) λειτούργησαν 7 τμήματα, 1 τμήμα νηπιαγωγείου και 5 τμήματα παιδικού σταθμού. Φιλοξενήθηκαν συνολικά 149 παιδιά (31 στο νηπιαγωγείο και 118 στον παιδικό σταθμό) και απασχολήθηκαν συνολικά 20 άτομα. Ειδικότερα, ως Διοικητικό και Βοηθητικό Προσωπικό απασχολήθηκαν συνολικά 7 άτομα (1 διευθύντρια, 2 γραμματείς και 4 καθαρίστριες). Ως παιδαγωγικό προσωπικό απασχολήθηκαν συνολικά 13 άτομα (8 νηπιαγωγοί και 5 βρεφονηπιοκόμοι). Σημειώνεται ότι για τέσσερις (4) μήνες απασχολήθηκαν στο ΠΚ δύο ακόμη νηπιαγωγοί προς αντικατάσταση δύο εκπαιδευτικών που απουσίασαν με άδεια κύησης και λοχείας. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται η κίνηση στον αριθμό των παιδιών που φοιτούν στο Παιδικό Κέντρο τα τρία τελευταία σχολικά έτη:

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (μ.ο.)	
2014-2015	17	90	109	
2015-2016	17	108	125	+ 14,7%
2016-2017	30	118	149	+ 19,20%
Εκτίμηση για το έτος 2017-2018	26	134	160	+ 7,3%

Διοικητικό- Οργανωτικό έργο

1. Τροποποίηση άδειας νηπιαγωγείου και διατύπωση γνώμης προς τον ΕΟΠΠΕΠ σχετικά με τις κτιριολογικές υποδομές του κέντρου.
2. Ορισμός νέας Επιστημονικής Επιτροπής και Συμβουλίου Διοίκησης.
3. Ενημέρωση και εμπλουτισμός δικτυακού τόπου του Παιδικού Κέντρου.
4. Άνοιγμα του Παιδικού Κέντρου στην πανεπιστημιακή κοινότητα. Δράσεις δικτύωσης με εκπαιδευτικούς και άλλους φορείς ενδιαφέροντος, με την τοπική αυτοδιοίκηση και με άλλες σχολικές μονάδες και προβολή του έργου του Παιδικού Κέντρου στην ευρύτερη κοινότητα.
5. Οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων στη χρήση πυροσβεστήρων και πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του Παιδικού Κέντρου.

Έργα υποδομών

1. Έλεγχος και συντήρηση του συστήματος πυρασφάλειας.
2. Αναγόμωση πυροσβεστήρων.
3. Ενίσχυση περίφραξης του εξωτερικού χώρου.
4. Ανακαίνιση δύο αιθουσών διδασκαλίας με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του εκπαιδευτικού έργου.
5. Έλεγχος, συντήρηση και αντικατάσταση του συστήματος συναγερμού.
6. Ενημέρωση του προσωπικού και των παιδιών σε θέματα αντισεισμικής προστασίας και πραγματοποίηση ασκήσεων σεισμού στο χώρο του Παιδικού Κέντρου.
7. Συνεργασία με Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης, του εκπαιδευτικού υλικού και των παιχνιδιών της αυλής του Παιδικού Κέντρου.

Παιδαγωγικό έργο

1. Εφαρμογή του επίσημου αναλυτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε ηλικίας παιδιών.
2. Σύνδεση των διαθεματικών προγραμμάτων με την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και επισκέψεων στο πλαίσιο της βιωματικής εκπαίδευσης.
3. Συστηματική παρατήρηση για την καταγραφή των αναγκών, των ενδιαφερόντων, της μαθησιακής πορείας και της συνολικής ανάπτυξης κάθε παιδιού που φιλοξενείται στο Παιδικό Κέντρο.
4. Πραγματοποίηση σχεδίων εργασίας (project) ανά τάξη και ηλικιακή κατηγορία.
5. Υλοποίηση παράλληλων δράσεων:
 - Συμμετοχή του Παιδικού Κέντρου στο θεσμό «ΑΠΘ την Κυριακή» με διαδραστικά εργαστήρια και παρουσίαση μικτών δρώμενων κουκλοθεάτρου, εμπνευσμένα από έργα και ιδέες των παιδιών, σε συνεργασία με τη θεατροπαιδαγωγική ομάδα «Peдагоγος Ludens» του ΤΕΠΑΕ ΑΠΘ.
 - Πραγματοποίηση δράσης «Παιχνίδια στην αυλή του Παιδικού Κέντρου» ανοιχτή για όλα τα παιδιά του κέντρου, της πανεπιστημιακής κοινότητας και της πόλης.
 - Συμμετοχή στην πραγματοποίηση πασχαλινού bazaar που διοργανώθηκε από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του ΠΚ.

6. Παρουσίαση με θέμα «Τα σχέδια εργασίας στο ελληνικό νηπιαγωγείο. 14 χρόνια μετά την εφαρμογή του ΔΕΠΠΣ», στην αίθουσα λόγου και τέχνης του Παιδαγωγικού Πύργου ΑΠΘ. Οργάνωση: εκπαιδευτικό προσωπικό και Επιστημονική Επιτροπή του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ
7. Εξοπλισμός τάξεων με υλικό ΤΠΕ.
8. Επιμόρφωση παιδαγωγικού προσωπικού σε θέματα Φυσικών Επιστημών στην προσχολική ηλικία και δημιουργία διεπιστημονικής ομάδας, σε συνεργασία με το μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών «Επιστήμες τη Αγωγής» του ΤΕΠΑΕ ΑΠΘ και τον επ. καθηγητή κ. Παντίδο.

Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας ΑΠΘ

Η λογιστική και οικονομική διαχείριση της Πανεπιστημιακής Κατασκήνωσης Καλάνδρας του ΑΠΘ, όχι μόνο συνεχίστηκε και για την περίοδο 2016-2017 από την ΕΑΔΠ ΑΠΘ, αλλά και επεκτάθηκε στην τεχνική υποστήριξη με τη διενέργεια έργων συντήρησης και αποκατάστασης των ζημιών- λόγω του χειμώνα- των εγκαταστάσεων και του μηχανολογικού εξοπλισμού. Επιπλέον, η Εταιρία προχώρησε και στην προμήθεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού και λογισμικού για την αρτιότερη λειτουργία της Κατασκήνωσης, όπως και στην κάλυψη των δαπανών νομιμοποίησης των κτισμάτων της καθώς δεν διέθεταν πολεοδομικές άδειες ανέγερσης.

Με την λήξη της θερινής κατασκηνωτικής περιόδου θα παρουσιαστεί εκτενώς και σε ειδική έκθεση ο απολογισμός και το έργο που επιτελέστηκε στην Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας.

IV. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Τα μέχρι στιγμής στοιχεία, όπως αυτά επιβεβαιώνονται τόσο μέσα από τα οικονομικά μεγέθη της ΕΑΔΠ ΑΠΘ όσο και από την ίδια τη λειτουργία της και τον αντίκτυπο που έχει στην πανεπιστημιακή κοινότητα του ΑΠΘ, είναι αισιόδοξα. Αποδεικνύουν ότι η Εταιρεία βρίσκεται σε σωστή τροχιά και έχουν αρχίσει να διαφαίνονται τα πρώτα ενθαρρυντικά αποτελέσματα. Ωστόσο απαιτείται συνέχιση της προσπάθειας προς όφελος της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του ΑΠΘ, σύμφωνα με τις νέες ανάγκες που προκύπτουν.

Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ σε αριθμούς

- Αύξηση εσόδων πωλήσεων 10,6%
- Μικτό κέρδος πωλήσεων 41,06%
- Καθαρά αποτελέσματα (κέρδος) 76.479,35 ευρώ

Σε μια προσπάθεια καταγραφής των στόχων της επόμενης χρονιάς θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Σύνταξη νέου Οργανογράμματος της Εταιρείας, νέου Εσωτερικού Κανονισμού και ολοκλήρωση του Επιχειρηματικού Σχεδίου της, με βάση τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.
2. Συνεχής βελτίωση των οικονομικών της μεγεθών και οικονομική εξυγίανση.
3. Ενίσχυση και εμπλουτισμό των δραστηριοτήτων της για το έτος 2018.
4. Έμφαση στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

5. Καλύτερη προώθηση των παροχών της εντός και εκτός Πανεπιστημίου με σκοπό τη βιωσιμότητά της.
6. Αξιοποίηση ψηφιακών δυνατοτήτων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της ταχύτητας και οργάνωσης της Εταιρείας.
7. Καθιέρωση διαδικασιών αξιολόγησης του προσωπικού και ανατροφοδότησης.
8. Ενίσχυση της εξωστρέφειας της Εταιρείας, με έμφαση στην επικοινωνία.
9. Διατήρηση θετικής εικόνας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα του ΑΠΘ μέσα από την ανάδειξη του ρόλου και του έργου της.