

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΘ ΑΕ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ
Ακαδημαϊκού Έτους 2015-2016**



ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2016

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΑΔΠ ΑΠΘ

Ακαδημαϊκό έτος 2015- 2016

(Σεπτέμβριος 2015- Αύγουστος 2016)

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η νέα Διοίκηση και το νέο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΑΠΘ, με την ανάληψη των καθηκόντων τους το ακαδημαϊκό έτος 2014- 2015, προχώρησαν σε μια σειρά αλλαγών και πρωτοβουλιών στην κατεύθυνση της αλλαγής φιλοσοφίας και οράματος και στο πλαίσιο αυτών, στην αναδιοργάνωση της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, σύμφωνα με τις αρχές της σύγχρονης εταιρικής διακυβέρνησης. Σκοπός των ενεργειών αυτών ήταν η εξυγίανση των οικονομικών μεγεθών, η βελτίωση της αποτελεσματικότητας και η καλύτερη εξυπηρέτηση του σκοπού της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, προς όφελος των φοιτητών και των μελών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, η Διοίκηση της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ακολουθώντας το όραμα για:

Αξιοποίηση της περιουσίας του ΑΠΘ στη βάση του τρίπτυχου «αύξηση της προστιθέμενης αξίας- ευρεία διάχυση της ωφέλειας- ενίσχυση του ρόλου της ΕΑΔΠ και του ΑΠΘ» προς όφελος της κοινότητας του ΑΠΘ και της κοινωνίας

συνέχισε την ανοδική πορεία της Εταιρείας, εδραίωσε τις νέες δομές, λειτουργίες και διαδικασίες, διεύρυνε το πεδίο δράσης της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στο πλαίσιο των σκοπών της, διαπνεόμενη από τη νέα φιλοσοφία που χαρακτηρίζεται από:

- **σύγχρονη εταιρική διακυβέρνηση (corporate governance) και**
- **ενίσχυση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της αξιοκρατίας.**

II. ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ- ΔΡΑΣΕΙΣ

Το σύνολο των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις της Διοίκησης, ανέλαβαν το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 πρωτοβουλίες και δράσεις, με σκοπό την αναδιοργάνωση της Εταιρείας, την περιστολή των εξόδων και τη βελτίωση της επικοινωνίας και του «marketing mix». Παράλληλα, η Τροποποίηση του Καταστατικού της ΕΑΔΠ, καθώς επίσης οι νομικές ενέργειες και πρωτοβουλίες σχετικές με τον προσδιορισμό του πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας, διαμόρφωσαν ένα νέο πεδίο δράσης για την ΕΑΔΠ ΑΠΘ.

Ακολουθεί μία γενική επισκόπηση των βασικότερων πρωτοβουλιών και δράσεων που υλοποιήθηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016:

2.1 Σε θεσμικό επίπεδο

1. Τροποποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας, με διεύρυνση των σκοπών της, εναρμονίζοντάς τους με τις νομοθετικές κατευθύνσεις των ν. 1286/1982, ν. 2413/1996 και ν. 4009/2011, καθώς και με τις σύγχρονες εν γένει νομοθετικές επιλογές παρόμοιων ΝΠΙΔ, που διαχειρίζονται ιδιωτική περιουσία του δημοσίου. Το νέο Καταστατικό καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό

Μητρώο με την υπ. αριθμ. 10038/07-06-2016 ανακοίνωση καταχώρησης, κατόπιν έγκρισης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (υπ. αριθμ. πρωτ. 80420/Β2/19-05-2016).

2. Ορισμός Εσωτερικού Ελεγκτή για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο και εποπτεία της εύρυθμης οικονομικής λειτουργίας και διαχείρισης της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, παράλληλα με τους άλλους μηχανισμούς οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου που λειτουργούν στην Εταιρεία. Ο ορισμός του Εσωτερικού Ελεγκτή, αν και μη υποχρεωτικός, συνέβαλε στον επιπρόσθετο έλεγχο της οικονομικής λειτουργίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και των λοιπών διαχειριστικών διαδικασιών.
3. Πλήρης εφαρμογή και εποπτεία, όλων των προβλεπομένων στα μισθωτήρια συμβόλαια των κυλικείων νομικών κυρώσεων και όρων, η οποία είχε ως αποτέλεσμα, -παρόλη την δυσχερή οικονομική συγκυρία- την απόλυτη είσπραξη των μισθωμάτων των κυλικείων που διαχειρίζεται η ΕΑΔΠ ΑΠΘ.
4. Ανάληψη νέων κρίσιμων νομικών πρωτοβουλιών για την κατοχύρωση του προβλεπομένου, με τους ιδρυτικούς νόμους και το καταστατικό της, νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και όχι ως φορέα της Γενικής Κυβέρνησης και δημόσιου τομέα. Ειδικότερα: α) πρωτοβουλία για σύσταση, πρώτη φορά, Επιτροπής Νομικών όλων των ΕΑΔΠ ΑΕΙ, με σκοπό την εναρμόνιση και συγχρονισμό των νομικών ενεργειών, β) καθοριστική συμβολή της Εταιρείας στη διαμόρφωση των ενιαίων νομικών ενεργειών των ΕΑΔΠ ΑΕΙ, γ) σύσταση ειδικής ομάδας εργασίας για τον σχεδιασμό και την επεξεργασία προτάσεων επί του ανωτέρω ζητήματος (αποτελούμενη από καθηγητές του Δημοσίου Δικαίου του ΑΠΘ, τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας, και από εξειδικευμένα στελέχη της Εταιρείας), δ) ανάθεση σύνταξης γνωμοδότησης σε καθηγητή του Τμήματος Νομικής ΑΠΘ, περί του εν γένει νομικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας, επ' ευκαιρία και εξ αφορμής των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (ενδεικτικά άρθρο 101 παρ. 2 Ν. 4389/2016, άρθρο 139 Ν. 4281/2014, Ν. 4270/2014, Π.Δ. 113/2010, Ν. 3861/2010, Ν. 2190/1994) που τέθηκαν σε ισχύ και μεταβάλλουν άρδην την νομική φύση της Εταιρείας, ε) επεξεργασία και εναρμόνιση του περιεχομένου των Αιτήσεων Ακυρώσεως των ΕΑΔΠ ΑΕΙ, ενώπιον του ΣτΕ και κατά των εγγραφών (των ΕΑΔΠ ΑΕΙ) στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης που τηρεί η ΕΛ.ΣΤΑΤ, στ) επεξεργασία σχεδίου νομοθετικής τροπολογίας, για την άρση της νομικής αβεβαιότητας σχετικά με το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας της Εταιρείας.

2.2 Σε επίπεδο διαδικασιών

1. Τυποποίηση διαδικασίας για την επιλογή προσωπικού γραφείου και εποχικού/έκτακτου προσωπικού, για τις ανάγκες λειτουργίας των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, με ανάρτηση πρόσκλησης ενδιαφέροντος, λήψη βιογραφικών, διεξαγωγή συνεντεύξεων και δημιουργία πινάκων κατάταξης από την συσταθείσα Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού.
2. Έναρξη διαδικασιών για την εφαρμογή συστήματος HACCP στα κυκλεία της Εταιρείας.
3. Τήρηση αυστηρών διαδικασιών για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (μετρήσεις, πρωτόκολλα, υγιεινή χώρου και προσωπικού κ.α.)
4. Συστηματοποίηση ελέγχων των ταμείων στα σημεία πώλησης της Εταιρείας, με στόχο τον καλύτερο έλεγχο και την απάλειψη φορολογικών λαθών.

5. Λήψη αποφάσεων και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας όλων των πράξεων διοίκησης και διαχείρισης.
6. Δημιουργία ενδεικτικού πλάνου εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας, σύμφωνα με το αντικείμενο εργασίας του.
7. Αξιοποίηση on-line πλατφόρμας ηλεκτρονικής οργάνωσης και αρχειοθέτησης του υλικού των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ.
8. Τυποποίηση της διαδικασίας πρωτοκόλλησης και διανομής της εισερχόμενης, εξερχόμενης και ενδοεταιρικής αλληλογραφία της Εταιρείας.

2.3 Σε επίπεδο οργάνωσης

1. Τήρηση των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας σύμφωνα με το Οργανόγραμμα της Εταιρείας, σε οριζόντιο και κάθετο επίπεδο, για την ταχύτερη διεκπεραίωση και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση καθημερινών ζητημάτων.
2. Ανακατανομή προσωπικού σε νέες θέσεις με νέα καθήκοντα στην κατεύθυνση αξιοποίησης των προσόντων και των δεξιοτήτων τους.
3. Μεταφορά του αρχείου της Εταιρείας σε νέο χώρο εντός του κτιρίου Διοίκησης.
4. Δημιουργία χώρου συνεδριάσεων για τις ανάγκες διεξαγωγής συναντήσεων της Εταιρείας.

2.4 Σε επίπεδο επικοινωνίας

1. Διαγωνισμός για τον ανασχεδιασμό του Λογοτύπου του ΑΠΘ για εμπορική χρήση και δημιουργία νέας εταιρικής ταυτότητας για τις ανάγκες των αναμνηστικών του ΑΠΘ.
2. Συστηματοποίηση μηνιαίων συναντήσεων «ΣΕΤ» με τους επικεφαλής των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ σε 15ήμερη συχνότητα για επίλυση προβλημάτων, ανταλλαγή απόψεων και συντονισμό των ενεργειών των επιμέρους Τμημάτων, με σκοπό τη βελτίωση της ενδοεταιρικής επικοινωνίας.
3. Υιοθέτηση πρωτοβουλιών ενημέρωσης της πανεπιστημιακής κοινότητας σχετικά με παροχές και υπηρεσίες της Εταιρείας, όπως το Παιδικό Κέντρο και τα κυλικεία, το Φωτοτυπικό Κέντρο (ηλεκτρονικά μηνύματα, ενημερωτικά φυλλάδια και αφίσες, δράσεις blitzing).
4. Παρουσία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στις μεγάλες εκδηλώσεις του ΑΠΘ («Φοιτητική Εβδομάδα» και «ΑΠΘ την Κυριακή», Μαραθώνιος Μ. Αλέξανδρος) με σημεία πώλησης αναμνηστικών.
5. Τοποθέτηση banners και πινακίδων για τη σήμανση των χώρων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (κυλικεία, Φωτοτυπικό Κέντρο, Παιδικό Κέντρο) για εύκολη πρόσβαση.
6. Χρήση ειδική στολής (ποδιά, μπλουζάκι, καπέλο) με τα διακριτικά της ΕΑΔΠ ΑΠΘ από το προσωπικό των κυλικείων.
7. Προβολή δράσεων και εκδηλώσεων του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ μέσα από το δίκτυο λεωφορείων του ΟΑΣΘ, με τοποθέτηση αφισών.
8. Καταγραφή επικοινωνιακών αναγκών των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και σχεδιασμός της νέας ιστοσελίδας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ σε συνεργασία με το ΚΗΔ.
9. Δημοσιοποίηση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και λουτών ανακοινώσεων στη νέα «υπό κατασκευή» σελίδα της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (<http://eadp.ad.auth.gr/>) και σε άλλους δικτυακούς τόπους, με στόχο την ευρύτερη δημοσιοποίησή τους.

10. Αξιοποίηση της ενιαίας ηλεκτρονικής πύλης εισόδου της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Εταιρείας (alias etairiaauth@ad.auth.gr) για την καλύτερη παρακολούθηση της αλληλογραφίας και τον διαμοιρασμό της στα αντίστοιχα Τμήματα, καθώς και για τον ευκολότερο εντοπισμό της Εταιρείας από τους εξωτερικούς φορείς και συνεργάτες, σε συνδυασμό με τη χρήση της γραμμής 2310 995210, ως τηλεφωνικό κέντρο, για καλύτερη εξυπηρέτηση όσων αναζητούν επικοινωνία με τα επιμέρους Τμήματα της Εταιρείας.

2.5 Σε επίπεδο οικονομικής και εμπορικής στρατηγικής

1. Μείωση των εξόδων της Εταιρείας, εξοικονόμηση πόρων και περιορισμός ζημιών στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης.
2. Βελτίωση των σχέσεων με τους συνεργάτες- προμηθευτές οικοδομώντας σχέσεις συνεργασίας και εμπιστοσύνης.
3. Εφαρμογή και παρακολούθηση της εμπορικής πολιτικής με στόχο τη βελτίωση της κερδοφορίας.
4. Ενίσχυση και εμπλουτισμός των δραστηριοτήτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (αναμνηστικά ΑΠΘ, νέα σημεία πώλησης).
5. Ενίσχυση του ρόλου του Τμήματος Πωλήσεων με έμφαση στη συμβουλευτική των επικεφαλής των τμημάτων και στην άτυπη σύνθεση ομάδας μάρκετινγκ.
6. Υιοθέτηση τεχνικών μάρκετινγκ συνδυάζοντας: Καλύτερες τιμές (ανά προϊόν ή με οικονομικά πακέτα προσφορών), ποιοτικότερα προϊόντα, καλύτερη εξυπηρέτηση και βελτιωμένο περιβάλλον, σε συνδυασμό με τη θέσπιση διαδικασιών.

III. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

Σε συνέχεια της παραπάνω γενικής επισκόπησης ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ειδικότερων δράσεων, ενεργειών και πρωτοβουλιών που υλοποιήθηκαν στην ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ανά Τμήμα, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016.

Γραμματεία- Τμήμα Προσωπικού

Η Γραμματεία και το Τμήμα Προσωπικού είναι δύο Τμήματα, των οποίων η λειτουργία είναι άρρηκτα συνδεδεμένη και τα οποία διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στην ενδοεταιρική επικοινωνία και στο συντονισμό των επιμέρους Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Οι δράσεις που υλοποιούνται στα Τμήματα αυτά είναι ως επί των πλείστων αποτέλεσμα συλλογικής προσπάθειας και αλληλεπίδρασης. Αυτή τη στιγμή τα Τμήματα στελεχώνονται από 3 άτομα, συμπεριλαμβανομένης και της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, εκτός από την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, υλοποιήθηκαν και νέες δράσεις στην κατεύθυνση της θέσπισης νέων διαδικασιών αλλά και της εδραίωσης πρωτοβουλιών που ξεκίνησαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 και σχετίζονταν με θέματα επικοινωνίας και οργάνωσης. Ειδικότερα, το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 υλοποιήθηκαν οι παρακάτω νέες δράσεις:

1. **Τυποποίηση διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού:** Το Τμήμα Προσωπικού, ακολουθώντας τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου για διαφάνεια σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, τον Απρίλιο του 2016, τυποποίησε τη διαδικασία επιλογής προσωπικού γραφείου

και εποχικού/έκτακτου προσωπικού, για τις ανάγκες λειτουργίας των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Εντός του ακαδ. έτους 2015-2016 και μετά τον ορισμό της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού πραγματοποιήθηκαν συνολικά τρεις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της ΕΑΔΠ ΑΠΘ με νέο προσωπικό για τις ανάγκες του Λογιστηρίου (Λογιστής & Βοηθός λογιστή 26/11/2015) και των κυλικείων της Εταιρείας (φοιτητές 24/03/2016, μπουφετζής 12/05/2016). Από την ανωτέρω διαδικασία εξαιρέθηκαν η Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας καθώς και το Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ, όπου και τηρούνται ειδικές διαδικασίες από την αρμόδια Επιτροπή της Πανεπιστημιακής Κατασκήνωσης Καλάνδρας και από το Συμβούλιο Διοίκησης και την Επιστημονική Επιτροπή του Παιδικού Κέντρου, αντίστοιχα. Παράλληλα με την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας το Τμήμα μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τόσο μέσα από τα δικά της μέσα επικοινωνίας (site, αφίσες, ανακοινώσεις) όσο και σε εξειδικευμένα μέσα που σχετίζονται με την εύρεση εργασίας (aggeliopolis, newsedu) και τηρεί αρχείο των βιογραφικών που υποβάλλονται.

2. **Διαγωνισμός ανασχεδιασμού Λογοτύπου ΑΠΘ για εμπορική χρήση:** Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ κρίνοντας αναγκαία την ανάπτυξη μίας νέας σειράς αναμνηστικών για τις ανάγκες του ΑΠΘ προκήρυξε τον Απρίλιο 2016 ανοιχτό διαγωνισμό για τον ανασχεδιασμό του Λογοτύπου του ΑΠΘ προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σε γραφιστικές εφαρμογές εμπορικής χρήσης. Ωστόσο, ο Διαγωνισμός δεν είχε συμμετοχή και ως εκ τούτου, τον Ιούλιο του 2016 αποφασίστηκε να επαναπροκηρυχθεί κλειστή διαγωνιστική διαδικασία, στην οποία κλήθηκαν να συμμετάσχουν τρεις μεγάλες γραφιστικές εταιρείες της πόλης, με εμπειρία σε αντίστοιχου κύρους και μεγέθους οργανισμούς, οι οποίες και ανταποκρίθηκαν καταθέτοντας τις προτάσεις τους. Η διαδικασία βρίσκεται σε εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί το έργο της Επιτροπής που έχει συσταθεί από εκπροσώπους της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και του ΑΠΘ για το σκοπό αυτό.
3. **Ηλεκτρονική οργάνωση συνεδριάσεων Δ.Σ.:** Με τη συνδρομή του ΚΗΔ αξιοποιήθηκαν οι δυνατότητες της υπηρεσίας «Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων ΑΠΘ» <https://docs.auth.gr/> για την οργάνωση, αρχειοθέτηση και διαμοιρασμό του υλικού των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στα μέλη του, σε αντιστοιχία με τη διαδικασία που χρησιμοποιεί και η Γραμματεία Συγκλήτου, διευκολύνοντας σημαντικά τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων και επιταχύνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης των μελών του Δ.Σ., με παράλληλη μείωση των εξόδων για την αναπαραγωγή εντύπων.
4. **Νέος δικτυακός τόπος:** Σε συνέχεια του ανασχεδιασμού του λογοτύπου της Εταιρείας που υλοποιήθηκε το 2015, δρομολογήθηκε το τρέχον ακαδημαϊκό έτος η ανακατασκευή του δικτυακού τόπου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, σε συνεργασία με το ΚΗΔ, ώστε να ανταποκρίνεται στη σύγχρονη και δυναμική αισθητική που διαπνέει την ΕΑΔΠ ΑΠΘ και να μπορεί να υποστηρίξει μελλοντικά νέες δυνατότητες και νέες δραστηριότητες. Αυτή τη στιγμή η δικτυακή παρουσία της Εταιρείας γίνεται μέσω ενός μεταβατικού δικτυακού τόπου «υπό κατασκευή» <http://eadp.ad.auth.gr/> που περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ενώ αναμένεται να ολοκληρωθούν κάποιες προπαρασκευαστικές ενέργειες για την έναρξη κατασκευής του νέου δικτυακού τόπου.
5. **Καταγραφή επικοινωνιακών αναγκών:** Με αφορμή την ανακατασκευή του δικτυακού τόπου της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, και με τη συνδρομή όλων των υπευθύνων των Τμημάτων, πραγματοποιήθηκε

καταγραφή των επικοινωνιακών αναγκών των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, ώστε να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο στη διαδικασία ανασχεδιασμού του δικτυακού τόπου. Εξετάστηκαν και θέματα που σχετίζονται με την παρουσία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης καθώς και η αξιοποίηση υπηρεσιών που διαθέτει το ΑΠΘ (μαζικά μηνύματα, mailing lists) προς διευκόλυνση της επικοινωνίας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ με την πανεπιστημιακή κοινότητα του ΑΠΘ και εξωτερικούς φορείς.

6. **Εκπόνηση διπλωματικών εργασιών με αντικείμενο την ΕΑΔΠ ΑΠΘ:** Με πρωτοβουλία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ εξετάστηκε η δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας από φοιτητές του MBA του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΑΠΘ, σε αντικείμενο που άπτεται των δραστηριοτήτων και του πεδίου δράσης της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Σε συνεργασία με τη διευθύντρια του MBA καθώς και καθηγητών του Τμήματος προτάθηκαν θεματικές που θα μπορούσαν να αποτελέσουν αντικείμενο διπλωματικών και αναμένεται η τελική απάντηση από την πλευρά της διεύθυνσης του MBA για την έναρξη της συνεργασίας.
7. **Ιατρός εργασίας- Τεχνικός Ασφαλείας:** Η Εταιρεία προχώρησε στις αρχές του 2016 στη σύναψη σύμβασης με νέο Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με τη νομοθεσία βάσει του αριθμού των εργαζομένων της, για τη διασφάλιση των συνθηκών εργασίας και κυρίως των ίδιων των εργαζομένων, και στις αρχές Ιουλίου του ίδιου έτους στην ανανέωση της σύμβασης της Ιατρού Εργασίας. Το Τμήμα Προσωπικού βρίσκεται σε στενή συνεργασία μαζί τους και ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση και το προσωπικό για τις υποδείξεις τους. Τηρείται ειδικό αρχείο παρακολούθησης των υποδείξεων και των αντίστοιχων ενεργειών της Εταιρείας. Ειδικότερα, σε συνεργασία με την Ιατρό Εργασίας παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους συμβουλευτική προς τους εργαζομένους, ομαδικά ή και εξατομικευμένα, για θέματα υγείας που τους απασχολούν, γίνεται έλεγχος των σκευασμάτων που φυλάσσονται στα φαρμακεία της έδρας και των υποκαταστημάτων και οργανώνονται ενημερωτικές ομιλίες. Με τη συνδρομή του Τεχνικού Ασφαλείας έγινε ο τακτικός έλεγχος στα συστήματα πυρόσβεσης στην έδρα και τα υποκαταστήματα, καθώς και κάποιες παρεμβάσεις, μικρής κλίμακας, στους χώρους εργασίας, ώστε να αποφευχθούν κίνδυνοι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
8. **Άσκηση εκκένωσης των γραφείων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ:** Με πρωτοβουλία του Τμήματος και σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας ΑΠΘ και με την Ομάδα Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Καταστροφών ΑΠΘ (ΟΔΑΚ ΑΠΘ) πραγματοποιήθηκε τον Νοέμβριο του 2015 άσκηση ετοιμότητας εκκένωσης των γραφείων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Η άσκηση διεξήχθη σε πραγματικό χρόνο και υπήρξε καταγραφή της ανταπόκρισης του προσωπικού από εκπροσώπους της ΟΔΑΚ, δόθηκαν οδηγίες για την εκκένωση των χώρων, για το σημείο συγκέντρωσης καθώς και για την πορεία προς αυτό.
9. **Εκπαίδευση προσωπικού:** Η εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΑΔΠ ΑΠΘ αποτέλεσε προτεραιότητα της Εταιρείας κατά το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016. Στην κατεύθυνση αυτή προγραμματίστηκαν και οργανώθηκαν τα κάτωθι σεμινάρια, ενώ συντάχθηκε ενδεικτικό πλάνο για την εκπαίδευση όλων των εργαζομένων, ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας τους, για το ερχόμενο ακαδημαϊκό έτος:
 - «Εξυπηρέτηση πελατών» (Υπάλληλος Τμήματος Λουπών Εμπορικών Δράσεων) (09/05/2016)
 - «Δημιουργία πετυχημένων ομάδων» (Υπεύθυνη των Κυλικίων) (11/05/2016)

- «Βελτίωση καθημερινού management» (Προϊστάμενη Διοίκησης και Διευθύντρια Παιδικού Κέντρου) (16/05/2016)
 - «Εργασιακό άγχος» (όλο το προσωπικό) (06/06/2016)
 - «Η σπουδαιότητα της πρόληψης στην πρώιμη διάγνωση και σύγχρονη αντιμετώπιση του καρκίνου του μαστού» (όλο το προσωπικό) (02/11/2015)
10. **Πραγματοποίηση τακτικών συναντήσεων «ΣΕΤ»:** Στο πλαίσιο ενίσχυσης της ενδοεταιρικής επικοινωνίας και για τον καλύτερο συντονισμό των ενεργειών των Τμημάτων της Εταιρείας, ορίστηκε σε τακτική 15ήμερη βάση η πραγματοποίηση συναντήσεων «ΣΕΤ- Συνάντηση Επικεφαλής Τμημάτων» με τους υπευθύνους όλων των Τμημάτων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Οι συναντήσεις αυτές συνέβαλλαν στην άμεση επίλυση καθημερινών ζητημάτων, στον γόνιμο διάλογο και στον από κοινού σχεδιασμό δράσεων και πρωτοβουλιών της Εταιρείας.
11. **Ένταξη στο σύστημα HRM του ΑΠΘ:** Σε συνεργασία με το ΚΗΔ δρομολογήθηκαν διαδικασίες για την ένταξη της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στο Σύστημα Αδειών και Παρουσίας Προσωπικού ΑΠΘ (HRM) και παράλληλα ζητήθηκε από το προσωπικό των γραφείων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ να δηλώσει επιθυμητό ωράριο έναρξης-λήξης εργασίας (7.30-16.30), σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των λοιπών υπηρεσιών του ΑΠΘ.
12. **Καταγραφή αρχείου φακέλων Γραμματείας:** Ολοκληρώθηκε η καταγραφή του αρχείου των φακέλων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, παλαιότερων ετών, και δρομολογήθηκε η μεταφορά τους σε αποθηκευτικό χώρο της Εταιρείας, με σκοπό την αποτύπωση του διαθέσιμου υλικού και την ευκολότερη αναζήτηση υλικού παρελθόντων ετών από το φυσικό αρχείο.
13. **Απασχόληση καταρτιζομένων ΙΕΚ στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης:** Τον Ιανουάριο 2016 η ΕΑΔΠ ΑΠΘ απέστειλε πρόσκληση προς τα ιδιωτικά και δημόσια ΙΕΚ της πόλης για την απασχόληση καταρτιζομένων ΙΕΚ στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης, στα γραφεία της και στην Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας. Δυστυχώς, διαδικαστικά θέματα λειτουργίας των ΙΕΚ δεν βοήθησαν να ευοδωθεί κάποια συνεργασία.
14. **Απασχόληση φοιτητών μέσω του συστήματος πρακτικής άσκησης «ΑΤΛΑΣ»:** Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ προχώρησε στην απασχόληση δύο φοιτητών του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στο Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ, στο πλαίσιο του προγράμματος των σπουδών τους, μέσω του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης «ΑΤΛΑΣ».

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Εταιρείας λειτουργεί πλέον σε νέα βάση, στα πρότυπα μιας σύγχρονης ΑΕ, με Προϊστάμενο λογιστή- φοροτεχνικό με άδεια Α΄ τάξης και με προσωπικό που έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη λειτουργία του (λογιστές πτυχιούχοι ΑΕΙ, με άδεια Α΄ τάξης και σημαντική προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις). Ειδικότερα το Τμήμα συνέβαλε σημαντικά στα εξής:

1. **Έλεγχος ταμείων:** Συνεχίσθηκε ο έλεγχος των ταμείων στα σημεία πώλησης της Εταιρείας καθώς και η συγκέντρωση και κατάθεση των καθημερινών εισπράξεων στην Τράπεζα με στόχο τον καλύτερο έλεγχο και την απάλειψη φορολογικών λαθών.
2. **Καταγραφή παγίων:** Ολοκληρώθηκε η διαδικασία καταγραφής των πάγιων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας με αποτέλεσμα την πλήρη εικόνα της περιουσίας της Εταιρείας. Η

διαδικασία ήταν χρονοβόρα, καθώς πολλά από αυτά έχουν τεθεί στη διάθεση του ΑΠΘ και ήταν δύσκολος ο εντοπισμός τους.

3. **Συνεργασία με την Ernst & Young:** Συνεχίσθηκε η συνεργασία με την εταιρεία ορκωτών ελεγκτών Ernst & Young η οποία συνέβαλλε αποφασιστικά στην προσπάθεια για τον επανακαθορισμό του λογιστικού- οικονομικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας με βάση τα ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ.
4. **Καταγραφή κοινοχρήστων κυλικείων:** Σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης, ολοκλήρωσε την καταγραφή των κοινοχρήστων και έγινε νέος προγραμματισμός καταγραφής, είσπραξης και απόδοσής τους στην Οικονομική Υπηρεσία του ΑΠΘ.
5. **Αλλαγή Προγράμματος Εμπορικής και Λογιστικής Διαχείρισης:** Ολοκληρώθηκε στα μέσα Ιουνίου η μελέτη, με βάση τις ιδιαιτερότητες της Εταιρείας, για την αναγκαιότητα αλλαγής προγράμματος εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης. Στη βάση αυτής της μελέτης, καταρτίστηκε και η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια και εγκατάσταση νέου ERP προγράμματος εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης. Στην πρόσκληση ανταποκρίθηκαν δύο από τις πιο αξιόπιστες, δυναμικές και καινοτόμες εταιρίες πληροφορικής, ειδικευμένες στην παραγωγή λογισμικού και παροχής υπηρεσιών στις επιχειρήσεις, η Entersoft και η Epsilon Net. Με τις δύο αυτές εταιρίες έγιναν συζητήσεις στις οποίες αναλύθηκαν σε βάθος οι ανάγκες της Εταιρείας, καθώς επίσης και διάφορα άλλα θέματα σχετικά με την εγκατάσταση νέου λογισμικού. Με την ολοκλήρωση των συζητήσεων και οι δύο εταιρίες κατέθεσαν, εντός του προβλεπόμενου χρόνου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τις προσφορές τους για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση και υποστήριξη νέου ERP προγράμματος.

Κυλικεία

Βασική πηγή εσόδων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, μαζί με το Τμήμα Λοιπόν Εμπορικών Δράσεων, αποτελούν τα 5 κυλικεία του ΑΠΘ που διαχειρίζεται η Εταιρεία (βλ. κάτωθι πίνακα): Νομικής Σχολής, Πολυτεχνικής Σχολής, Σχολής Θετικών Επιστημών, Κεντρικής Βιβλιοθήκης, Αγροκτήματος. (Σημείωση: Το κυλικείο της Ιατρικής Σχολής ανέστειλε τον Ιούνιο του 2015 προσωρινά τη λειτουργία του μέχρι την ανεύρεση νέου χώρου στέγασης, καθώς η υπάρχουσα κτιριακή υποδομή δεν επέτρεπε την ολοκλήρωση της διαδικασίας αδειοδότησης του κυλικείου, ενώ τον Οκτώβριο του 2015 ξεκίνησε τη λειτουργία του το κυλικείο του Αγροκτήματος προς εξυπηρέτηση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας).

Κατά το ακαδ. έτος 2015-2016 η Διοίκηση της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αδειοδότησης των κυλικείων, συνέχισε τις προσπάθειες για βελτίωση της λειτουργίας τους και αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους, στην κατεύθυνση της διασφάλισης ποιότητας και συνεχούς προσφοράς προς την πανεπιστημιακή κοινότητα του ΑΠΘ.

Έσοδα κυλικείων 2014-2015

	2015	2014	2014 VS 2015 %
ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ	1.000.144,00 €	968.859,00 €	+ 3,3 % €

- 1. Εφαρμογή συστήματος HACCP:** Ξεκίνησε η διαδικασία για την εφαρμογή συστήματος HACCP στα κυλικεία της Εταιρείας σε συνεργασία με την εταιρεία «ALPHA PLAN», η οποία έχει ήδη ολοκληρώσει τους δύο πρώτου κύκλους επίβλεψης. Η τελευταία επίβλεψη αναμένεται με τη νέα ακαδημαϊκή χρονιά, οπότε και θα έχουν ολοκληρωθεί όλες οι προαπαιτούμενες εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών στα κυλικεία. Παράλληλα, με τη συνδρομή της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών- Προμηθειών, επιλέχθηκε η εταιρεία «TUV HELLAS» η οποία θα αναλάβει την τελική πιστοποίηση των κυλικείων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ, κατά το πρότυπο «CODEX ALIMENTARIUS». Στο πλαίσιο των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την εφαρμογή του συστήματος HACCP, πραγματοποιήθηκε εκπαίδευση (10 ώρες) όλου του προσωπικού των κυλικείων στις διαδικασίες HACCP και παράλληλα σεμινάρια στην παραγωγή καφέ.
- 2. Φορολογικές διαδικασίες:** Δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην αυστηρή τήρηση φορολογικών διαδικασιών (έκδοση αποδείξεων) καθώς και στη διεξαγωγή σχετικών ελέγχων από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.
- 3. Σύσταση νέας επιτροπής ελέγχου κυλικείων ιδιωτών:** Τον Μάρτιο 2016 τροποποιήθηκε η ήδη συσταθείσα επιτροπή ελέγχου κυλικείων ιδιωτών και συστηματοποιήθηκαν ανά τρίμηνο οι επισκέψεις της στα κυλικεία του ΑΠΘ που μισθώνονται από ιδιώτες. Η Επιτροπή έχει ως αποστολή την καταγραφή και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και την ενημέρωση της Διοίκησης για τυχόν ζητήματα που απορρέουν από τα μισθωτήρια συμβόλαια των ιδιωτών, ενώ τηρείται στην ΕΑΔΠ ΑΠΘ αρχείο με το υλικό που έχει καταγράψει η Επιτροπή.
- 4. Εξυπηρέτηση πελατών- διασφάλιση ποιότητας:** Με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, δόθηκε έμφαση στην ατομική υγιεινή και εμφάνιση του προσωπικού των κυλικείων (ποδιά, μπλουζάκι, καπέλο με διακριτικά της ΕΑΔΠ ΑΠΘ) καθώς και στη συνεχή καθαριότητα των χώρων εντός κι εκτός κυλικείων. Παράλληλα, συστηματοποιήθηκαν οι καταγραφές θερμοκρασιών ψυγείων, καταψύξεων, θερμών και κρύων βιτρινών και η τήρηση πρακτικών, ενώ έγινε καλύτερος προγραμματισμός των διαδικασιών απεντόμωσης σε τρίμηνη βάση.
- 5. Εργασίες συντήρησης:** Πραγματοποιήθηκαν εκτεταμένες εργασίες συντήρησης του μηχανικού εξοπλισμού (ψυγεία, φούρνοι, βιτρίνες κ.α.) καθώς και των χώρων και εγκαταστάσεων των κυλικείων (ηλεκτρολογικό δίκτυο, ελαιοχρωματισμοί κ.α.) για λόγους ασφάλειας του προσωπικού και των προϊόντων.
- 6. Νέες θέσεις εργασίας:** Δημοσιοποιήθηκαν δύο προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη θέσεων εργασίας στα κυλικεία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ (για φοιτητές ΑΠΘ και επαγγελματίες). Για την επιλογή των υποψηφίων ακολουθήθηκε, με τη συνδρομή του Τμήματος Προσωπικού, η νέα διαδικασία προσλήψεων με δημοσιοποίηση των σχετικών προσκλήσεων (site, αφίσες, ανακοινώσεις), διεξαγωγή συνεντεύξεων από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων και την κατάρτιση πινάκων κατάταξης.
- 7. Τιμολογιακή πολιτική:** Λαμβάνοντας υπόψη την τρέχουσα οικονομική συγκυρία, στα κυλικεία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ έγινε προσπάθεια μείωσης των τιμών και απορρόφησης των αλλαγών στον συντελεστή ΦΠΑ. Τα κυλικεία προσφέρουν προϊόντα από 50 λεπτά έως 2,30 ευρώ, ενώ έχουν

δημιουργηθεί ειδικά πακέτα προσφορών (καφέ- νερό- τυρόπιτα 2,00 ευρώ και αναψυκτικό ή μπίρα- μπριός gusto λουκάνικο 2,30 ευρώ).

8. **Διεξαγωγή έρευνας αγοράς:** Τον Οκτώβριο του 2015 πραγματοποιήθηκε η δεύτερη ετήσια έρευνα, μέσω ερωτηματολογίων, σε δείγμα 293 φοιτητών και εργαζομένων του ΑΠΘ, με σκοπό τη διερεύνηση και αποτύπωση του βαθμού ικανοποίησης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ σε σχέση με τα προϊόντα, τον περιβάλλοντα χώρο και τις προσφερόμενες υπηρεσίες των κυλικείων που διαχειρίζεται η ΕΑΔΠ ΑΠΘ. Ο πίνακας που ακολουθεί συγκρίνει τις θετικές αξιολογήσεις, τα έτη 2014 και 2015, για τις έξι κατηγορίες προϊόντων που προσφέρονται στα κυλικεία και σε σχέση με 3 διαφορετικά κριτήρια: τιμή- ποιότητα- ποικιλία.

Κατηγορία	Τιμή		Ποιότητα		Ποικιλία	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Σφολιάτες	48%	32%	72%	46%	71%	51%
Σάντουιτς	44%	33%	73%	56%	63%	48%
Ροφήματα	74%	57%	76%	52%	85%	66%
Αναψυκτικά	70%	63%	89%	77%	79%	69%
Έτοιμα τρόφιμα	47%	43%	82%	65%	66%	54%
Μη βρώσιμα	60%	52%	77%	60%	50%	46%
Σύνολο	57%	47%	78%	59%	69%	56%
Διαφορά 2015 - 2014	11%		19%		13%	

Τα αποτελέσματα αποτυπώνουν σημαντική βελτίωση στο βαθμό ικανοποίησης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας ιδιαίτερα στο τομέα της ποιότητας, ενώ σημειώνεται καλύτερη αξιολόγηση στα κύρια προϊόντα, τα οποία παράγονται μέσα στα κυλικεία (σφολιάτες, σάντουιτς, ροφήματα).

Στη συνέχεια παρατίθεται πίνακας με τα αποτελέσματα στα ερωτήματα που τέθηκαν αναφορικά με το περιβάλλον και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

	2015	2014	2015-2014
Εικόνα κυλικείου	66%	47%	19%
Επάρκεια χώρου	49%	58%	-9%
Καθαριότητα χώρου	58%	45%	13%
Εικόνα εργαζομένων	93%		----
Χρόνος εξυπηρέτησης	75%	61%	14%
Ποιότητα εξυπηρέτησης	91%	70%	21%

Σε όλα τα ερωτήματα παρουσιάζεται μία σαφής αύξηση στη θετική αξιολόγηση, κατά μέσο όρο της τάξης του 11%, ενώ ως προς την εικόνα των εργαζομένων, που δεν είχε τεθεί στην περσινή έρευνα, η αξιολόγηση είναι απόλυτα θετική(93%). Ο μοναδικός δείκτης που εμφανίζει υποχώρηση, αφορά στην επάρκεια του χώρου και πιθανότατα αποδίδεται στην αύξηση των επισκεπτών.

9. **Ωράριο λειτουργίας κυλικείων:** Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ διατηρήθηκε η διεύρυνση στο ωράριο λειτουργίας των

κυλικείων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ καθώς και η επέκταση λειτουργίας τους τα Σαββατοκύριακα στις περιόδους εξεταστικής.

10. **Εκδηλώσεις:** Στο κυλικείο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης οργανώθηκε και φέτος η γιορτή της Τσικνοπέμπτης για την πανεπιστημιακή κοινότητα. Παράλληλα, τα κυλικεία της ΕΑΔΠ ΑΠΘ προχώρησαν σε αναπροσαρμογή του ωραρίου λειτουργίας τους και εξυπηρέτησαν τις ανάγκες των δράσεων «ΑΠΘ την Κυριακή» και «Φοιτητική Εβδομάδα» και διατέθηκαν χώροι των κυλικείων για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων του ΑΠΘ.

Τμήμα Λοιπών Εμπορικών Δράσεων

Το Τμήμα Λοιπών Εμπορικών Δράσεων, έχει ως αντικείμενο την ενοικίαση αιθουσών του Πανεπιστημίου, τη λειτουργία του Φωτοτυπικού Κέντρου και την εμπορία αναμνηστικών και βιβλίων του ΑΠΘ και μαζί με τα κυλικεία, αποτελεί βασικό κορμό των δραστηριοτήτων της Εταιρείας. Στη συνέχεια ακολουθεί περιγραφή των δράσεων του Τμήματος, ανά αντικείμενο, εστιάζοντας στους παράγοντες που συνέβαλαν στην αύξηση των εσόδων του Τμήματος.

Ενοικίαση Αιθουσών

1. **Πρωθητικές ενέργειες:** Ξεκίνησε συστηματική προσπάθεια προώθησης της ενοικίασης των αιθουσών του ΑΠΘ, με πιο σημαντικές ενέργειες την αποστολή ενημερωτικού ηλεκτρονικού μηνύματος- πρόσκληση σε όλες τις σχολικές μονάδες (περίπου 1200), δημόσιες και ιδιωτικές, του νομού Θεσσαλονίκης και σε περίπου 1.784 επιλεγμένες επιχειρήσεις και οργανισμούς με τους οποίους το ΑΠΘ έχει πρότερη συνεργασία.
2. **Νέες συνεργασίες:** Η σημαντική συνεργασία μεταξύ της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου, ήδη από το 2012, ανανεώθηκε και θα συνεχιστεί μέχρι και το 2018, ενώ δρομολογήθηκαν δύο νέες συνεργασίες με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, η επιτυχία των οποίων εναπόκειται στη δυνατότητα του πανεπιστημίου να ανταποκριθεί διαθέτοντας τις απαιτούμενες αίθουσες.
3. **Νέες αίθουσες:** Το Σεπτέμβριο του 2015 ξεκίνησε η προώθηση μέσω της Εταιρείας της ενοικίασης του Αμφιθεάτρου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, αυξάνοντας τον αριθμό των φιλοξενούμενων εκδηλώσεων από 7 σε 37. Ταυτόχρονα, επιχειρείται σε συνεργασία με τις Κοσμητείες των Σχολών η αναζήτηση και νέων πανεπιστημιακών χώρων προς ενοικίαση, με διαφορετικά χαρακτηριστικά, γεγονός που θα μπορούσε να ενισχύσει σημαντικά τα έσοδα και τις δράσεις του Τμήματος.
4. **Οργάνωση υπηρεσιών υποστήριξης αιθουσών:** Διασφαλίστηκε για άλλη μία χρονιά, σε συνεργασία με ανάδοχες εταιρείες, η παροχή υπηρεσιών φύλαξης- καθαριότητας και τεχνικής υποστήριξης για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εκδηλώσεων, με παράλληλη μείωση του λειτουργικού κόστους.

Στο πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται τα έσοδα από την ενοικίαση αιθουσών για τα έτη 2014 και 2015.

	2015	2014	2014 VS 2015 %
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	105.921,91 €	88.264,09 €	+20%

Φωτοτυπικό Κέντρο

- Μετεγκατάσταση Φωτοτυπικού Κέντρου:** Τον Οκτώβριο του 2015 ολοκληρώθηκε η μετεγκατάσταση του Φωτοτυπικού Κέντρου από το υπόγειο του Κτιρίου Διοίκησης στο ισόγειο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Η μετεγκατάσταση συνοδεύτηκε από διεύρυνση του ωραρίου λειτουργίας σε 10 ώρες ημερησίως (08.00-18.00), με παράλληλη αναβάθμιση του εξοπλισμού, των προσφερόμενων υπηρεσιών και ανάπτυξη χώρου πωλήσεων για χαρτικά- βιβλία και αναμνηστικά του ΑΠΘ.
- Πρωθητικές ενέργειες:** Έγινε μία σειρά προωθητικών ενεργειών, με στόχο την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας για το νέο χώρο και τις νέες υπηρεσίες του Φωτοτυπικού Κέντρου. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιήθηκαν:
 - Μηνιαίες διανομές εντύπων μέσα από κυλικεία, γραμματείες και την Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη.
 - Συστηματικές επαφές με γραμματείες των τμημάτων και καθηγητές.
 - Ανακοινώσεις στο site του ΑΠΘ και ηλεκτρονικά μηνύματα σε διδάσκοντες και διοικητικό προσωπικό.
 - Πρωθητική ενέργεια, τύπου «blitzing», με συμμετοχή όλων των εργαζομένων της εταιρείας σε χώρους του campus.
 - Σε συνεργασία με την υπηρεσία ενοικίασης αιθουσών γίνεται συστηματική ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δυνατότητα κάλυψης συνεδριακών αναγκών.
- Νέα προϊόντα και υπηρεσίες:** Το Φωτοτυπικό Κέντρο, μετά την μετεγκατάστασή του, εφοδιάστηκε με νέες υπηρεσίες και προϊόντα όπως: Διευρυμένο ωράριο στη διάρκεια των εξετάσεων, πώληση εισιτηρίων ΟΑΣΘ, εκτυπώσεις διδακτορικών διατριβών- περιμετρική θερμοκόλληση, ειδικό κατάλογο για συνέδρια και εκδηλώσεις, πώληση αναμνηστικών και βιβλίων.

Στο πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται τα έσοδα από τη λειτουργία του Φωτοτυπικού Κέντρου, συγκριτικά για τα έτη 2014 και 2015.

	2015	2014	2014 VS 2015 %
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	41.438,25 €	31.107,29 €	+33%

Αξίζει να σημειωθεί ότι σήμερα το Φωτοτυπικό Κέντρο παρουσιάζει περίπου διπλάσιες πωλήσεις σε σχέση με πέρσι, γεγονός στο οποίο συνέβαλλαν όλες οι ενέργειες που περιγράφονται παραπάνω.

Εμπορία βιβλίων

Η δράση που αφορά σε πωλήσεις βιβλίων βρίσκεται σε στασιμότητα κυρίως λόγω του μικρού αποθέματος βιβλίων. Η έκθεση των βιβλίων στο φωτοτυπικό κέντρο βοήθησε στην υλοποίηση νέων σποραδικών πωλήσεων λιανικής, παράλληλα με τις πωλήσεις μέσω του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ και άλλων βιβλιοπωλείων.

Αναμνηστικά

Με την ίδρυση και λειτουργία του νέου υποκαταστήματος στο φωτοτυπικό κέντρο, τα αναμνηστικά απέκτησαν ένα μόνιμο χώρο έκθεσης, παράλληλα με το Φουαγιέ της Αίθουσας Τελετών, όπου σε συνεργασία με τα κυκλεία στη διάρκεια των εκδηλώσεων λειτουργεί σταντ πώλησης με αναμνηστικά αντικείμενα.

- 1. Παραγωγή νέων αναμνηστικών:** Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ σταδιακά ανέπτυξε μία μικρή γκάμα νέων αναμνηστικών (κύλινδρο πτυχίου, μπλουζάκια, καπέλα, κούπες πορσελάνης και ισοθερμικές κούπες) με άξονα επιλογής τα ποιοτικά χαρακτηριστικά, το κόστος και τις ανάγκες συγκεκριμένων εκδηλώσεων.
- 2. Ίδρυση νέου υποκαταστήματος:** Έχει δρομολογηθεί η δημιουργία νέου υποκαταστήματος της Εταιρείας στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, με ειδική σειρά αναμνηστικών, για την κάλυψη των γυμναζόμενων, των ακαδημιών και των πανεπιστημιακών αθλητικών ομάδων.
- 3. Λειτουργία σταντ πωλήσεων:** Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους αναπτύχθηκαν σε διάφορα σημεία εντός και εκτός του campus σημεία πώλησης αναμνηστικών του ΑΠΘ για την κάλυψη εκδηλώσεων («ΑΠΘ την Κυριακή», «11^ο Διεθνής Μαραθώνιος Μέγας Αλέξανδρος», «Αριστοτέλειος Δρόμος», «Τελετή λήξης προγραμμάτων Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου»).

Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ

Κατά το σχολικό έτος 2015-2016, στο Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ λειτούργησαν 6 τμήματα, 1 τμήμα νηπιαγωγείου και 5 τμήματα παιδικού σταθμού. Φιλοξενήθηκαν συνολικά 125 παιδιά (17 στο νηπιαγωγείο και 108 στον παιδικό σταθμό) και απασχολήθηκαν συνολικά 19 άτομα. Ειδικότερα, ως Διοικητικό και Βοηθητικό Προσωπικό απασχολήθηκαν συνολικά 7 άτομα (1 διευθύντρια, 2 γραμματείς και 4 καθαρίστριες). Ως παιδαγωγικό προσωπικό απασχολήθηκαν συνολικά 12 άτομα (7 νηπιαγωγοί και 5 βρεφονηπιοκόμοι).

Στο πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται η κίνηση στον αριθμό των παιδιών που φοίτησαν στο Παιδικό Κέντρο τα δύο τελευταία σχολικά έτη:

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (μ.ο.)	
2014-2015	17	90	109	
2015-2016	17	108	125	+ 14,7%
Εκτίμηση για το έτος 2016-2017	30	111	141	+ 12,89%

Διοικητικό- Οργανωτικό έργο

1. Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικού Κέντρου προκειμένου να ανταποκριθεί πλήρως στις ανάγκες του κέντρου.
2. Τροποποίηση άδειας νηπιαγωγείου και διατύπωση γνώμης προς τον ΕΟΠΠΕΠ σχετικά με τις κτιριολογικές υποδομές του κέντρου.
3. Ορισμός νέας Επιστημονικής Διευθύντριας στο Παιδικό Κέντρο.

4. Ενημέρωση και εμπλουτισμός ιστοχώρου του Παιδικού Κέντρου.
5. Εξασφάλιση χορηγιών για την υλοποίηση επιμέρους παιδαγωγικών δράσεων.
6. Άνοιγμα του Παιδικού Κέντρου στην πανεπιστημιακή κοινότητα. Δράσεις δικτύωσης με εκπαιδευτικούς και άλλους φορείς ενδιαφέροντος, με την τοπική αυτοδιοίκηση και με άλλες σχολικές μονάδες και προβολή του έργου του Παιδικού Κέντρου στην ευρύτερη κοινότητα.
7. Οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων στη χρήση πυροσβεστήρων και πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του Παιδικού Κέντρου.

Έργα υποδομών

1. Αναμόρφωση της αυλής του Παιδικού Κέντρου με τη συμμετοχή του συνόλου του προσωπικού και των παιδιών.
2. Έλεγχος και συντήρηση του συστήματος πυρασφάλειας. Τοποθέτηση ειδικών σημάτων και διαγραμμάτων διαφυγής.
3. Έλεγχος, συντήρηση και αντικατάσταση του συστήματος συναγερμού.
4. Ενημέρωση του προσωπικού και των παιδιών σε θέματα αντισεισμικής προστασίας και πραγματοποίηση ασκήσεων σεισμού στο χώρο του Παιδικού Κέντρου.
5. Τροποποίηση θυρών διαφυγής σύμφωνα με τις πρόσφατες διατάξεις.
6. Εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης του κτιρίου, λόγω υγρασίας.
7. Τοποθέτηση θυροτηλεόρασης στην αυλόπορτα με σκοπό την ασφαλή διαμονή των παιδιών και εργαζομένων στο χώρο του Παιδικού Κέντρου.
8. Προμήθεια και τοποθέτηση πινακίδων κατεύθυνσης περιμετρικά της πανεπιστημιούπολης για διευκόλυνση της πρόσβασης.
9. Συνεργασία με Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης, του εκπαιδευτικού υλικού και των παιχνιδιών της αυλής του Παιδικού Κέντρου.

Παιδαγωγικό έργο

1. Εφαρμογή του επίσημου αναλυτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε ηλικίας παιδιών.
2. Σύνδεση των διαθεματικών προγραμμάτων με την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και επισκέψεων στο πλαίσιο της βιωματικής εκπαίδευσης.
3. Συστηματική παρατήρηση για την καταγραφή των αναγκών, των ενδιαφερόντων, της μαθησιακής πορείας και της συνολικής ανάπτυξης κάθε παιδιού που φιλοξενείται στο Παιδικό Κέντρο.
4. Πραγματοποίηση σχεδίων εργασίας (project) ανά τάξη και ηλικιακή κατηγορία.
5. Υλοποίηση παράλληλων δράσεων:
 - Συμμετοχή του Παιδικού Κέντρου στο θεσμό «ΑΠΘ την Κυριακή» με εκθέσεις και διαδραστικά εργαστήρια, εμπνευσμένα από έργα και ιδέες των παιδιών
 - Πραγματοποίηση δράσης «Παιχνίδια στην αυλή του Παιδικού Κέντρου» ανοιχτή για όλα τα παιδιά του κέντρου, της πανεπιστημιακής κοινότητας και της πόλης
 - Πραγματοποίηση bazaar για την υιοθεσία ενός λύκου και μιας αρκούδας μέσα από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τριών τάξεων του παιδικού σταθμού του κέντρου, σε συνεργασία με τον «Αρκτούρο».
 - Πρόγραμμα «Οδοντικής Υγιεινής».

6. Εξοπλισμός τάξεων με υλικό ΤΠΕ.
7. Αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού που φυλασσόταν στους αποθηκευτικούς χώρους του κέντρου και αναμόρφωση των αιθουσών του κέντρου με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του εκπαιδευτικού έργου.
8. Διαμόρφωση και αξιοποίηση της βιβλιοθήκης προσωπικού.
9. Διεξαγωγή έρευνας σχετικά με το χώρο του νηπιαγωγείου και την υλοποίηση του ημερήσιου προγράμματος, από το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου.

Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας ΑΠΘ

Από τον Μάιο του 2015 η ΕΑΔΠ ΑΠΘ ανέλαβε τη λογιστική και οικονομική διαχείριση της Πανεπιστημιακής Κατασκήνωσης Καλάνδρας του ΑΠΘ σε μία προσπάθεια να υπερκεραστούν δυσκολίες και προβληματικές γύρω από το καθεστώς λειτουργίας της. Η Εταιρεία συνέδραμε στο σύνολό της και με τη συμβολή όλων των Τμημάτων της, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στην απρόσκοπτη λειτουργία της Πανεπιστημιακής Κατασκήνωσης στη θερινή περίοδο 2016.

Με την λήξη της θερινής κατασκηνωτικής περιόδου θα παρουσιαστεί εκτενώς και σε ειδική έκθεση ο απολογισμός και το έργο που επιτελέστηκε στην Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας.

IV. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Τα μέχρι στιγμής στοιχεία, όπως αυτά επιβεβαιώνονται τόσο μέσα από οικονομικά μεγέθη της ΕΑΔΠ ΑΠΘ όσο και από την ίδια τη λειτουργία της και τον αντίκτυπο που έχει στην πανεπιστημιακή κοινότητα του ΑΠΘ, είναι αισιόδοξα. Αποδεικνύουν ότι η Εταιρεία βρίσκεται σε σωστή τροχιά, ωστόσο απαιτείται συνέχιση της προσπάθειας και χρόνος για να υπάρξουν τα επιθυμητά αποτελέσματα. Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ θα πρέπει να συνεχίσει να βελτιώνει τις υπηρεσίες της προς όφελος της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και να αφογκράζεται τις νέες ανάγκες που προκύπτουν.

Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ το 2015 σε αριθμούς

- **Αύξηση** εσόδων πωλήσεων 8,47%
- **Αύξηση** μικτού κέρδους επί των πωλήσεων από 33,93% το 2014 σε 45,30% το 2015
- **Καθαρά αποτελέσματα** μετά φόρων 174.451,12 ευρώ

Σε μια προσπάθεια καταγραφής των στόχων της επόμενης χρονιάς θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού κατ' εφαρμογή του νέου Καταστατικού της ΕΑΔΠ ΑΠΘ.
2. Ολοκλήρωση Επιχειρηματικού Σχεδίου της Εταιρείας.
3. Περαιτέρω περιορισμός ή μηδενισμός των ζημιών της Εταιρείας.
4. Συνολική βελτίωση των οικονομικών της μεγεθών και οικονομική εξυγίανση.
5. Ενίσχυση και εμπλουτισμό των δραστηριοτήτων της για το έτος 2017.
6. Ενίσχυση της εξωστρέφειας της Εταιρείας.

7. Έμφαση στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
8. Καλύτερη προώθηση των παροχών της εντός και εκτός Πανεπιστημίου με σκοπό τη βιωσιμότητά της.
9. Αξιοποίηση ψηφιακών δυνατοτήτων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της ταχύτητας και οργάνωσης της Εταιρείας.
10. Καθιέρωση διαδικασιών αξιολόγησης του προσωπικού και ανατροφοδότησης.
11. Διατήρηση θετικής εικόνας της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα του ΑΠΘ μέσα από την ανάδειξη του ρόλου και του έργου της.